

II. DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

1. Título do plano de trabalho

Dar uma ideia clara, da maneira mais breve e direta possível, do problema principal que o Plano de Trabalho abordará e deverá ter relação com o título do Programa ou Projeto de Extensão.

Elaboração de painel interativo para auxiliar a gestão de informações sobre as Empresas Juniores da rede do Ifes e disponibilizar para a comunidade e empresas.

2. Justificativa

Justificar a necessidade de participação do(a) bolsista no desenvolvimento do programa ou projeto de extensão.

A função do estudante de graduação é participar na coleta de dados sobre as Empresas Juniores (EJs), desempenhando um papel fundamental na criação do painel interativo para a visualização e gestão de dados do IFES. Essa iniciativa permite um acompanhamento mais eficiente e completo das atividades e desempenho das EJs, oferecendo uma visão pragmática de suas metas, reconhecimentos, resultados e impacto na comunidade interna e externa.

A coleta de informações sobre as Empresas Juniores proporciona informações essenciais para a tomada de decisões estratégicas, identificação de oportunidades de apoio da Instituição visando melhoria e aprimoramento contínuo das atividades das Empresas Juniores. Além disso, o painel interativo baseado em dados oferece uma plataforma centralizada e acessível para compartilhar informações com os stakeholders, como docentes, discentes, gestores, empresários e potenciais parceiros, promovendo a transparência, a colaboração e a visibilidade perante o IFES e o mercado. Dessa forma, será possível estimular o empreendedorismo estudantil e fortalecer a conexão entre a academia e o mercado de trabalho.

Tendo em vista, ainda, que o Movimento Empresa Júnior (MEJ) é caracterizado por ser um movimento jovem formado por estudantes de graduação, é essencial que uma pessoa com proximidade com esse ecossistema esteja atuando no projeto para tornar suas experiências e percepções em dados e aplicações para contribuir com a gestão das EJs por parte da Instituição.

Aprender sobre coleta de dados pode ser altamente benéfico para estudantes que desejam se destacar no mercado de trabalho. Com a crescente importância dos dados nas empresas, a capacidade de coletar, analisar e interpretar informações se tornou essencial para tomar decisões estratégicas. Ao dominar técnicas de coleta de dados, os estudantes podem se tornar profissionais qualificados, capazes de fornecer interpretações valiosas e embasar suas idéias em evidências sólidas.

Espera-se que, dessa forma, seja possível aumentar a visibilidade das Empresas Juniores do Ifes perante o público externo (comunidade e empresas) e interno (campi), ao mesmo tempo em que o estudante é qualificado com o estímulo de sua postura empreendedora.

3. Atribuições do(a) bolsista

Detalhar as atividades que o(a) bolsista desempenhará na execução deste plano de trabalho.

| # | Detalhamento da atividade |
|----|---|
| 1 | Estudar os indicadores determinados pela Brasil Júnior para o Movimento Empresa Júnior |
| 2 | Selecionar quais informações são relevantes para o levantamento de dados |
| 3 | Reunir com a Federação das Empresas Juniores do Espírito Santo |
| 4 | Reunir com membros do Movimento Empresa Júnior |
| 5 | Reunir com professores orientadores, coordenadores de curso de graduação ou diretores de extensão a fim de coletar informações sobre as EJs |
| 6 | Realizar coleta de dados sobre as Empresas Juniores da rede Ifes |
| 7 | Interpretar os dados coletados |
| 8 | Definir a melhor forma de exposição das informações coletadas |
| 9 | Revisar os dados coletados em colaboração com as EJs |
| 10 | Estudo de Dashboard para implementação do painel interativo. |
| 11 | Requisitos - identificar as métricas, indicadores, coleta e tratamento dos dados e modelagem dos dados. |
| 12 | Criação do dashboard; filtros, interação do público e visualização. |

| | |
|-----------|--|
| 13 | Disponibilizar o dashboard no site do Ifes – Governança em Números. |
| 14 | Realizar testes, validação de dados, monitoramento, suporte e atualização dos indicadores na plataforma. |

4. Cronograma de atividades a serem desenvolvidas pelo(a) bolsista

O cronograma resulta da organização das atividades com relação ao tempo. Deve ser apresentado de forma clara, permitindo uma visão do ordenamento das atividades durante todo prazo de vigência do plano de trabalho.

| Atividade (conforme numeração do item 3) | Período (mês) | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | x | x | x | x | | | | | | | | |
| 2 | | x | x | x | x | | | | | | | |
| 3 | x | | x | | x | | x | | x | | x | |
| 4 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 6 | | x | x | x | x | x | | | | | | |
| 7 | | | | | x | x | x | x | | | | |
| 8 | | | | | x | x | x | x | | | | |
| 9 | | | | | x | x | x | x | x | | | |
| 10 | | | | | | x | x | x | x | x | | |
| 11 | | | | | | x | x | x | x | x | | |
| 12 | | | | | | | x | x | x | x | x | |
| 13 | | | | | | | | | x | x | x | x |
| 14 | | | | | | | | | x | x | x | x |