

Pró-Reitoria de Extensão

Manual de preenchimento da folha de pagamento de bolsistas

dez2022

Nova folha de pagamento dos bolsistas PAEx

- Modelo anterior:
 - Múltiplas origens da informação.
 - Dificuldade para rastrear o responsável pela informação.
 - Tempo excessivo para conferência dos dados e encaminhamento à PROAD.
 - Tempo excessivo para resolução de problemas, principalmente quanto a CPF e dados bancários.
 - Dificuldade na formatação de CPF e códigos bancários.

Nova folha de pagamento dos bolsistas PAEx

- Novo modelo
 - Interface centralizada;
 - Redução no tempo de preenchimento, conferência e encaminhamento à PROAD
 - Armazenamento imediato do relatório do bolsista.
 - CPF e código de banco formatados.
 - Maior rastreabilidade do responsável pela informação e
 - Maior controle dos envios, por parte do responsável.

Nova folha de pagamento dos bolsistas PAEx

- Premissa
 - Todo gestor deve ter acesso a plataforma Google Suite;
- Todo gestor receberá por email, uma cópia editável das respostas, devendo armazená-la no processo administrativo da ação de extensão;
- O formulário será fechado a partir do dia **20 de cada mês**, para processamento e envio para pagamento.
- Não serão aceitos envios da folha por nenhum outro formato.

Nova folha de pagamento dos bolsistas PAEx

- Operações sobre a folha de pagamento, do ponto de vista do gestor local
 - Inclusão de bolsista
 - Desligamento de bolsista
 - Alteração dos dados do bolsista
- A troca é o resultado das operações combinadas de Desligamento e Inclusão.
- Na primeira folha, todos os bolsistas deverão ser incluídos, um a um.

Nova folha de pagamento dos bolsistas PAEx

O nome, a foto e o e-mail associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário.

*Obrigatório

Nome completo do responsável pelas informações *

Escreva o nome de quem está preenchendo os dados desta planilha.

celio maioli - teste

Mês/ano de referência *

É o mês trabalhado, ao qual a parcela da bolsa se refere. Por ex.: se o bolsista trabalhou no mês de janeiro, este será o mês de referência e ele receberá a parcela da bolsa no mês de fevereiro.

nov/22

Unidade do Ifes *

Alegre

- Identificação do respondente facilita a solução de eventuais dúvidas. O email do respondente deve ser do Ifes e receberá uma cópia da resposta.
- O mês de referência é aquele que o bolsista faz jus a bolsa, não o de pagamento. Ou seja, se bolsista desenvolveu suas atividades em dezembro/22, receberá em janeiro/23, sendo o **dezembro** o mês de referência.

Nova folha de pagamento dos bolsistas PAEx

É a primeira folha? *

Sim

Não

Próxima

Página 1 de 7

Limpar formulário

- Caso não seja a primeira folha, será perguntado ao usuário se houve alteração na folha do mês anterior. Não havendo alteração, basta clicar em Não e enviar o formulário.
- Se houver, a próxima janela questiona qual operação será realizada.

- Caso seja a primeira folha, ou seja, a folha de início de vigência das bolsas, será aberto, automaticamente, o formulário de inclusão dos novos bolsistas.

Folha do mês anterior

Folha do mês anterior se mantêm? *

A folha de pagamento que está sendo encaminhada é idêntica, em todos os dados de todos os bolsistas, à folha do mês anterior? Se for a primeira folha do ciclo, escolher a opção NÃO, depois, INCLUSÃO DE BOLSISTA.

Sim

Não

Voltar

Próxima

Página 2 de 7

Limpar formulário

Nova folha de pagamento dos bolsistas PAEx

Operação

Um bolsista pode ser desligado, incluído ou ter seus dados alterados por qualquer motivo. O mais comum é a alteração da conta. Caso seja a primeira folha, escolher a opção INCLUSÃO DE BOLSISTA.

Operação *

Desligamento de bolsista

Inclusão de bolsista

Alteração de dados de bolsista

[Voltar](#) [Próxima](#) Página 3 de 7 [Limpar formulário](#)

- As operações de desligamento e inclusão podem ser feitas sequencialmente, caso haja uma troca imediata de um bolsista por outro, ou separadamente, caso essa troca seja feita em meses distintos.

Nova folha de pagamento dos bolsistas PAEx

Dados do Plano de Trabalho e do Bolsista

Identificação do Plano de Trabalho *

ptxyz

Data de início da execução do plano de trabalho *

DD MM AAAA

23 / 11 / 2022

Nome completo do bolsista *

josé da silva xavier

CPF do bolsista *

000000000000

[Voltar](#) [Próxima](#) [Página 5 de 7](#) [Limpar formulário](#)

- Para a inclusão de bolsistas, surgirá a janela ao lado.
- Os dados de Plano de trabalho e do bolsista continuam os mesmos, conforme o modelo de planilha, exceto pela inclusão da data de início dos trabalhos.
- Sempre que surgir o campo de CPF, ele deverá ter o formato XXX.XXX.XXX-XX.

Nova folha de pagamento dos bolsistas PAEx

Dados Bancários
Número da Agência *
123
Número da Conta *
456
Número do banco *
123
Operação *
13
Tipo de Bolsa *

- Os dados de domicílio bancário também seguem as mesmas regras anteriores. Futuramente o número do banco pode ser uma lista fechada.
- Ao final consta o tipo de bolsa, sobre o qual será calculado o valor, após o dia 20 de cada mês.

Nova folha de pagamento dos bolsistas PAEx

Comprovação conta

Havendo alterações nos dados bancários, ou sendo primeira solicitação de nova bolsa, solicito que encaminhe uma imagem do cartão OU print em que os novos dados bancários sejam visíveis e claros. No caso de envio de foto do cartão, **não encaminhe imagem da parte de trás** do cartão.

Envio dos novos dados bancários *

 Adicionar arquivo

- Seja na inclusão de bolsista ou na alteração de dados, será exigida alguma imagem ou PDF que comprovem os dados para evitarmos o problema mais comum no processamento da folha

Nova folha de pagamento dos bolsistas PAEx

Desligamento de bolsista

Identificação do Plano de Trabalho *

xyz

CPF do bolsista *

000000000

Data de desligamento *

DD MM AAAA

23 / 11 / 2022

Relatório final do bolsista

Sendo possível, inclua o relatório final do bolsista que está sendo desligado para já organizar este registro.

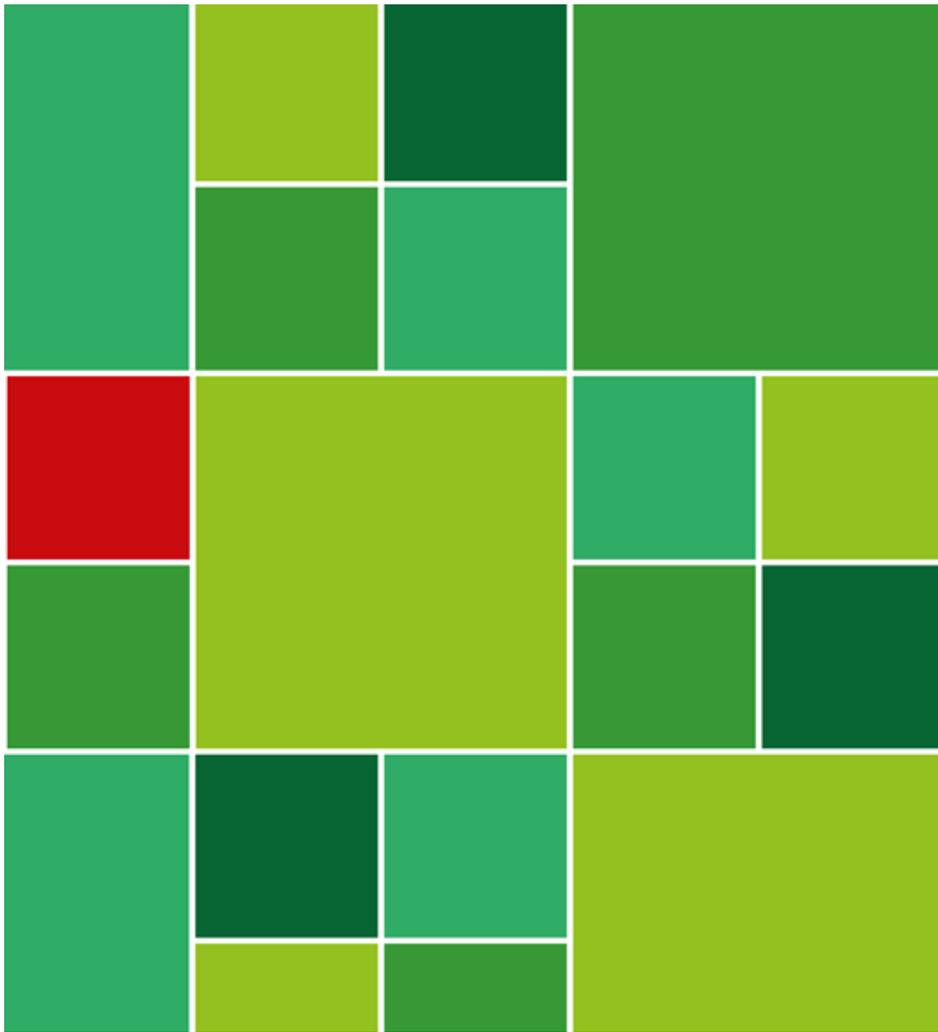
[Adicionar arquivo](#)

- Em caso de desligamento do bolsista, vamos solicitar a data e, opcionalmente, o relatório final do bolsista.
- A segunda solicitação é opcional, mas libera o bolsista de seus compromissos com a bolsa.

Nova folha de pagamento dos bolsistas PAEx

O acesso ao novo formulário pode ser feito através de:

<https://forms.gle/2BWbk59KoFz5LU258>



OBRIGADO!!!