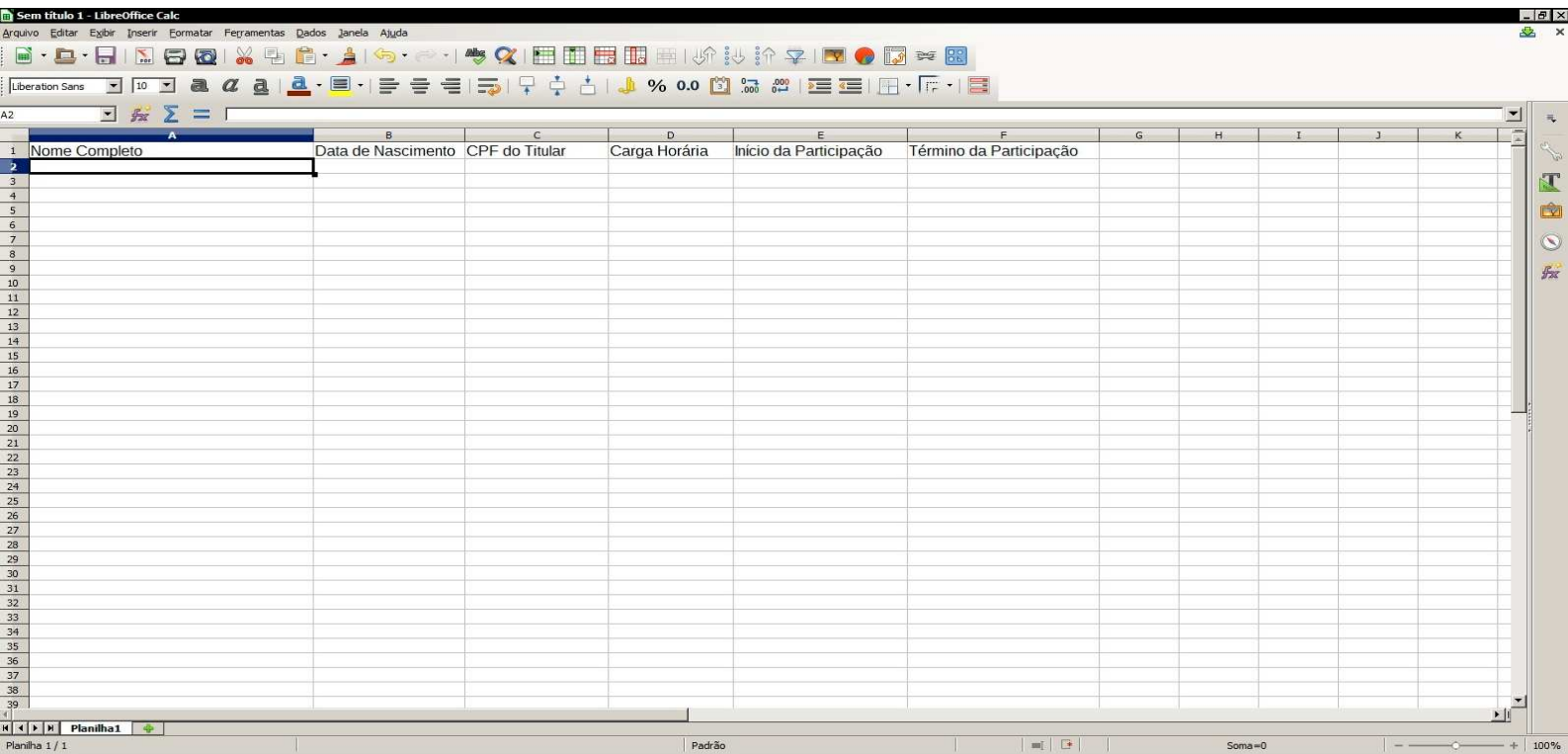


Tutorial para Importação dos Participantes das Ações de Extensão do Ifes no Sistema de Registro de Certificados (SRC) a partir de um Arquivo do Tipo .CSV

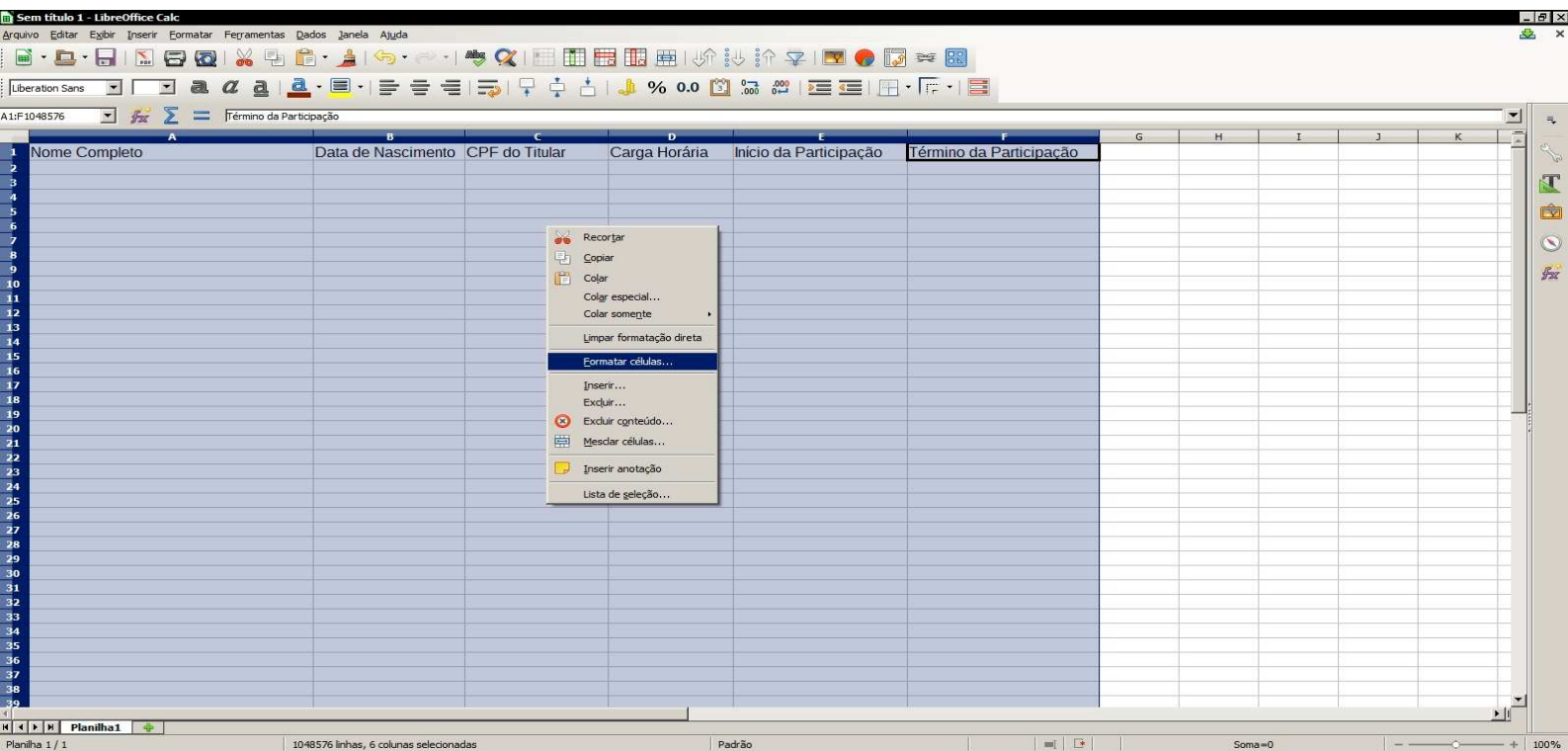
A importação dos participantes pelo SRC deve ser feita a partir de um arquivo do tipo .CSV. Este tutorial explica como criar e editar este arquivo utilizando o aplicativo LibreOffice Calc.

1 – Criando o arquivo .CSV com LibreOffice Calc.

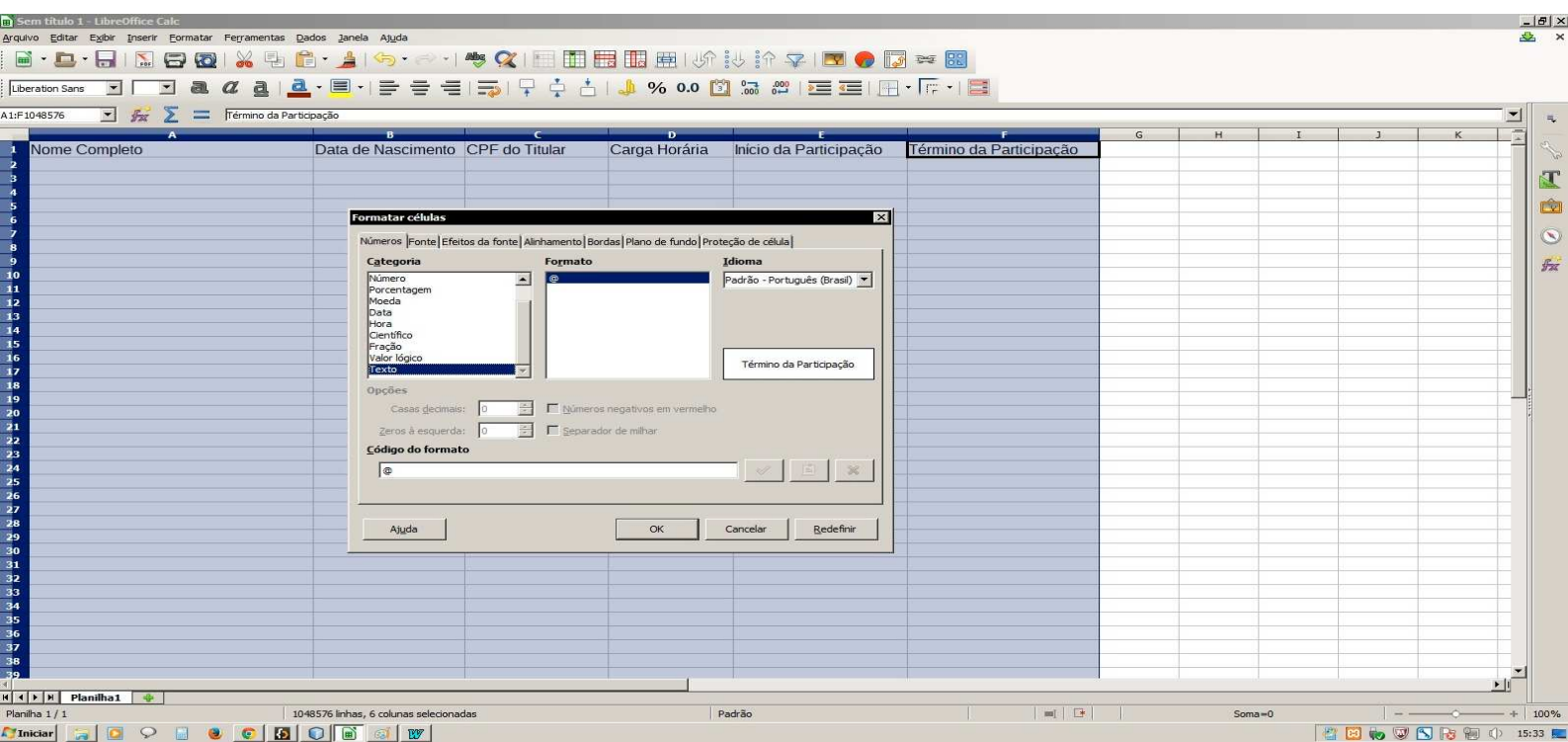
1.1 – Abra o aplicativo Calc e preencha o título das colunas conforme a imagem abaixo:



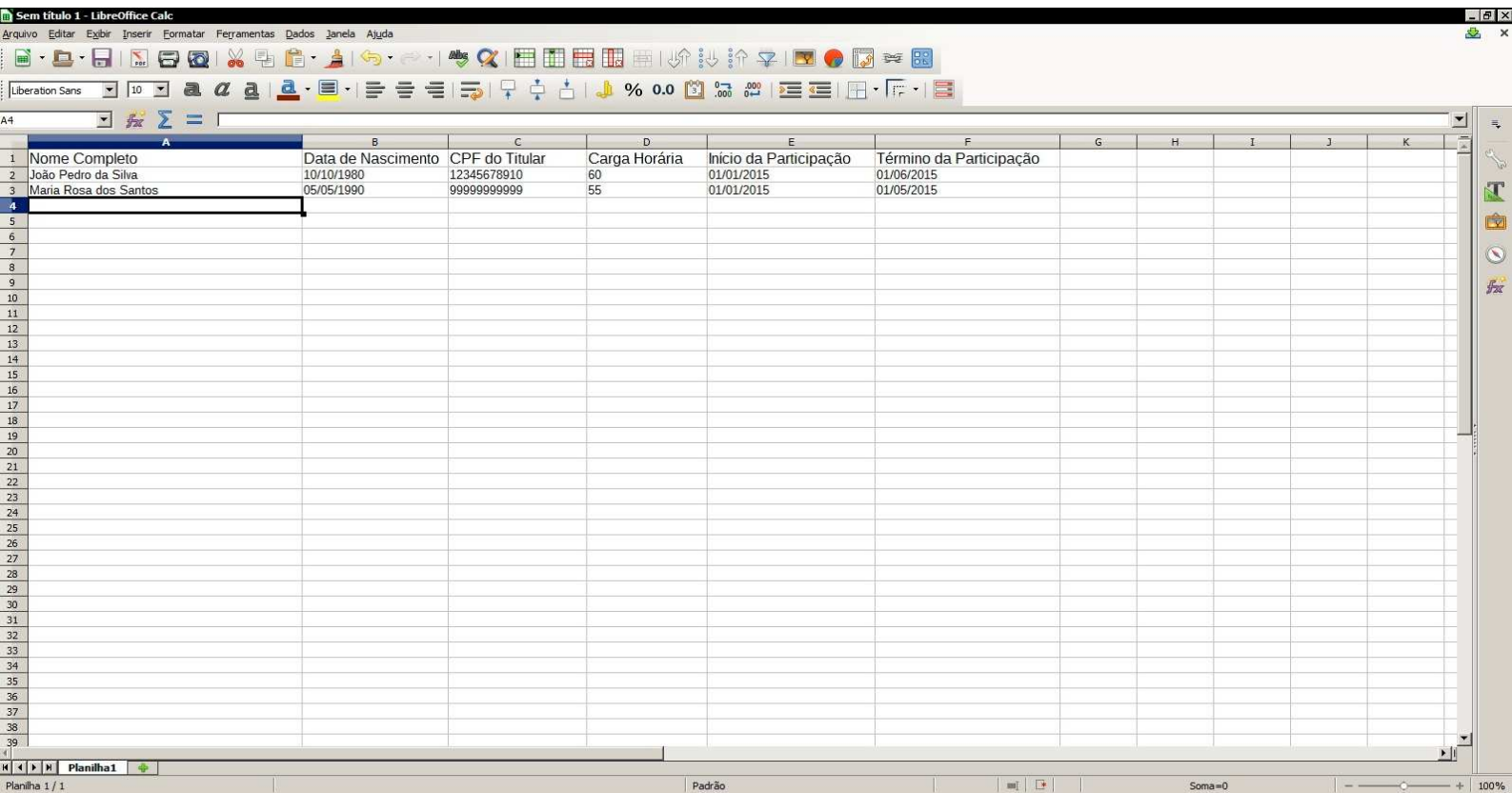
1.2 – Selecione as colunas que serão preenchidas e depois clique no meio da tela com o lado direito do mouse. Clique na opção “Formatar células...”.



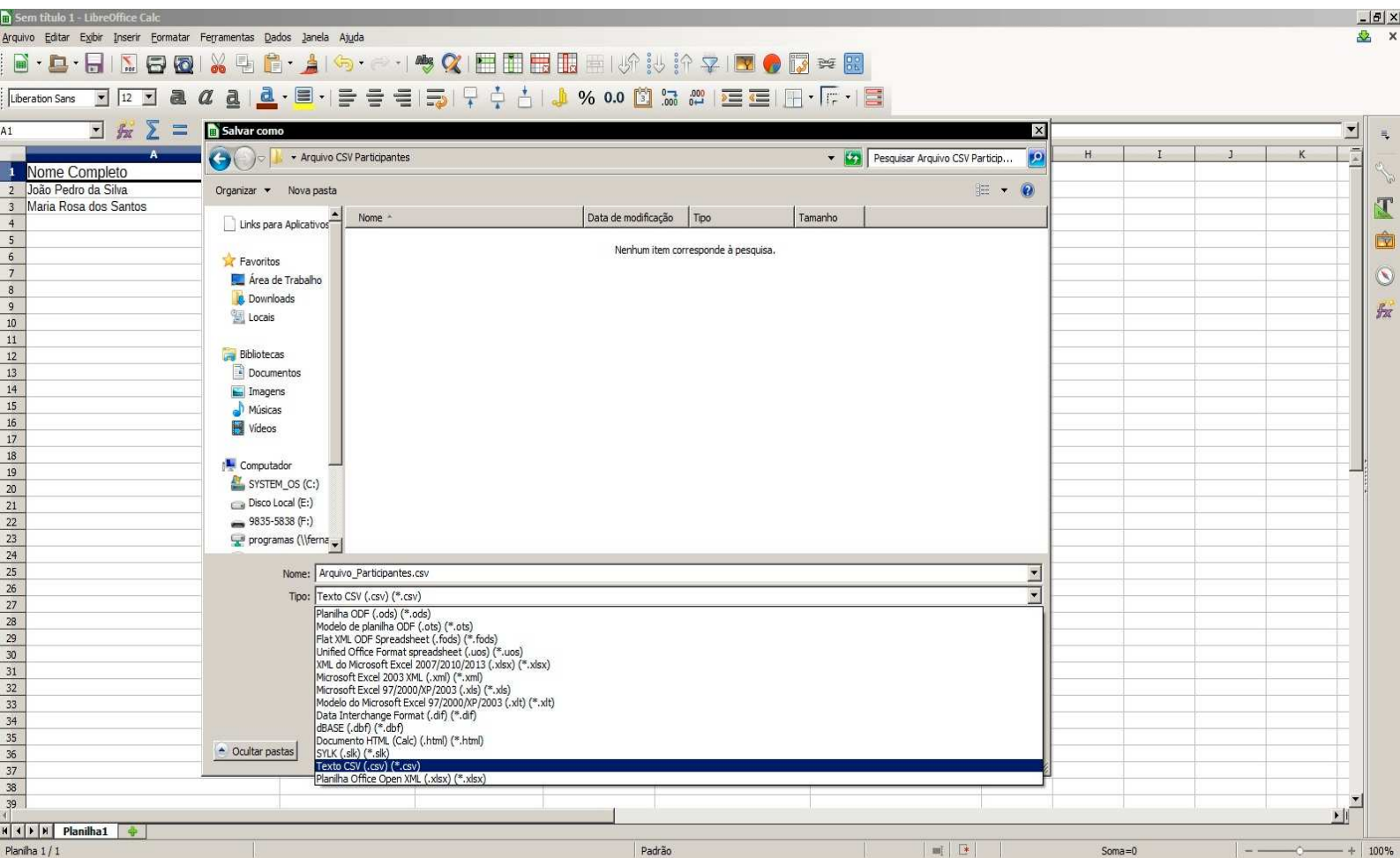
1.3 – Selecione a opção “Texto”, dentro de “Categoria”, na aba “Números”, conforme a imagem abaixo e clique em OK.



1.4 – Preencha as informações dos participantes conforme a imagem abaixo. Os campos do tipo data devem estar no formato: dd/mm/aaaa.



1.5 – Após o preenchimento dos participantes, salve o arquivo da seguinte forma: clique em Arquivo->Salvar como. Preencha o campo “Nome”, e, em “Tipo”, escolha a opção “Texto CSV”, conforme a imagem abaixo. Clique em “Salvar”, e, caso o programa solicite confirmação, clique em “Utilizar o formato Texto CSV”.



1.6 – Em seguida a janela “Exportar arquivo de texto” será exibida. No campo “Conjunto de Caracteres” escolha a opção “Unicode (UTF-8)”. No campo “Delimitador de campo” escolha a opção “{Tabulação}”. No campo “Delimitador de texto” escolha a opção “(Aspas duplas)”. Marque somente as opções “Salvar o conteúdo das células como mostrado” e “Aspas em todas as células de texto”. Por fim confira se está como a imagem abaixo e clique em OK.

The screenshot shows the LibreOffice Calc interface with a spreadsheet containing the following data:

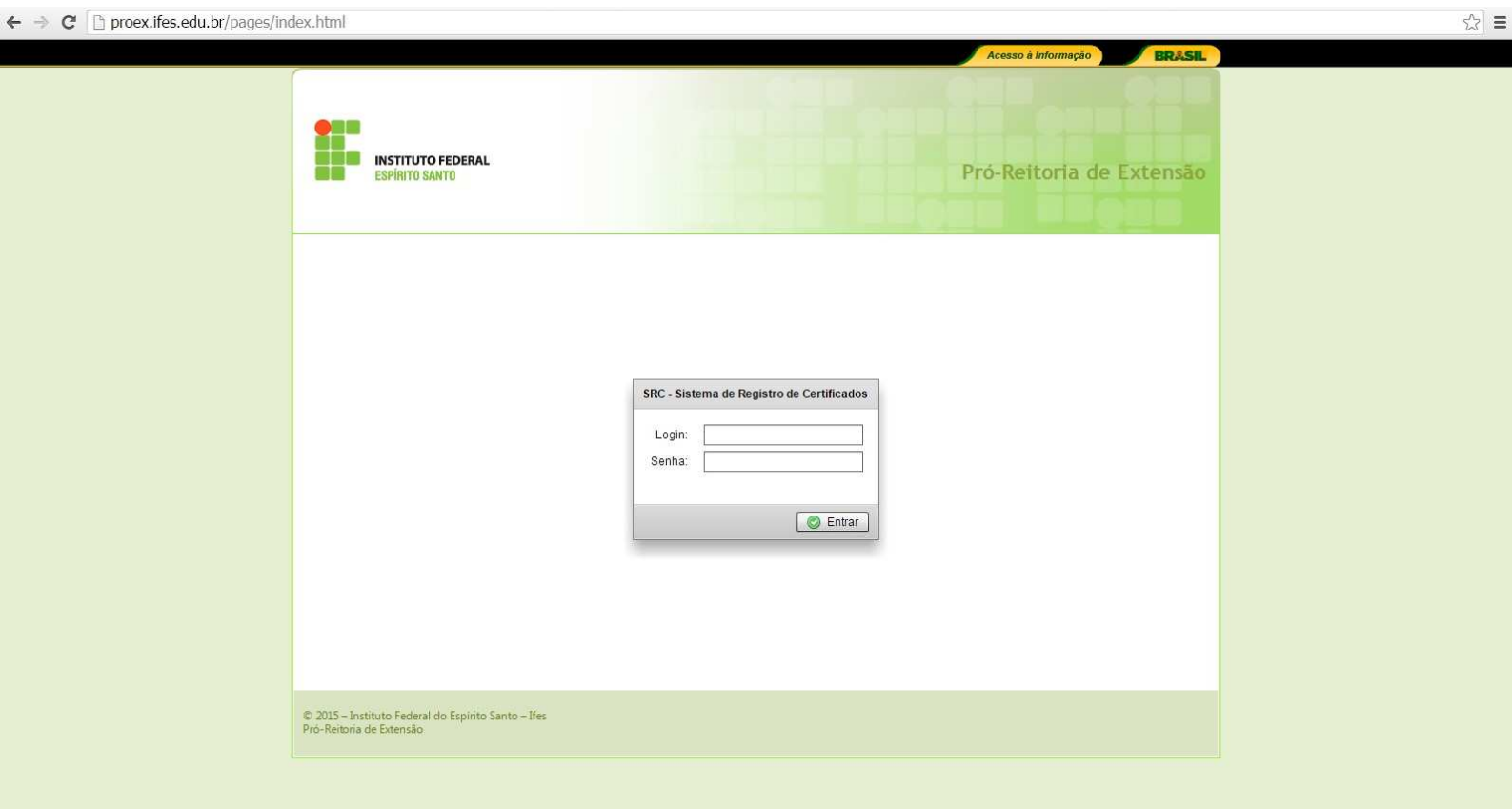
Nome Completo	Data de Nascimento	CPF do Titular	Carga Horária	Início da Participação	Término da Participação
João Pedro da Silva	10/10/1980	12345678910	60	01/01/2015	01/06/2015
Maria Rosa dos Santos	05/05/1990	99999999999	55	01/01/2015	01/05/2015

The 'Exportar arquivo de texto' dialog box is open, showing the following options:

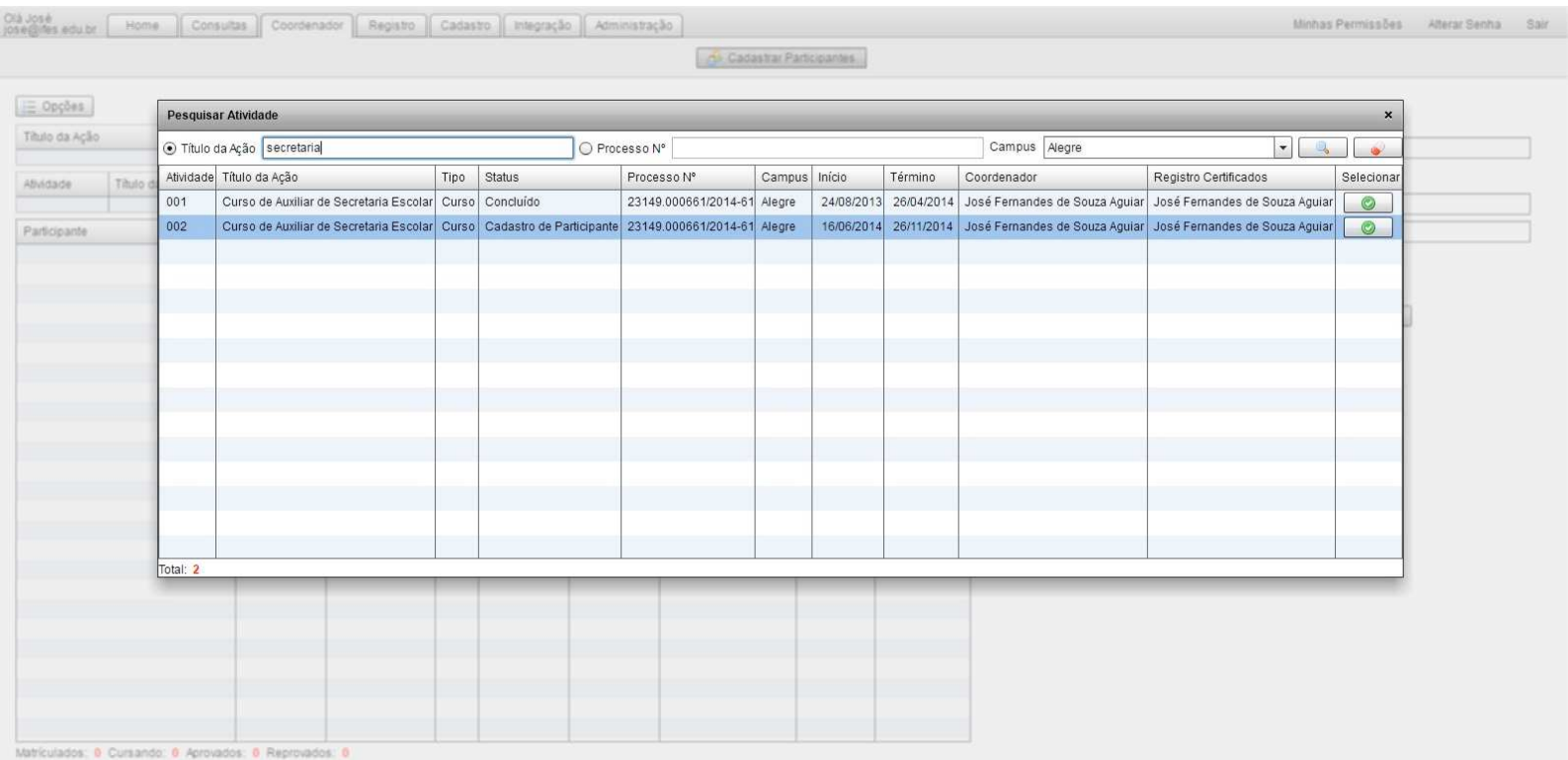
- Conjunto de caracteres: Unicode (UTF-8)
- Delimitador de campo: {Tabulação}
- Delimitador de texto: "
- Salvar o conteúdo das células como mostrado
- Salvar as fórmulas das células em vez dos valores calculados
- Aspas em todas as células de texto
- Coluna de largura fixa

Buttons: Ajuda, OK, Cancelar

1.7 – Após o preenchimento do arquivo .CSV, acesse o SRC através do endereço “proex.ifes.edu.br/src” e digite o seu login e senha.



1.8 – Clique em “Coordenador” e depois em Opções->Pesquisar Atividade. Filtre pelo campo “Título da Ação” ou pelo campo “Processo N°”, podendo combinar também com o campo “Campus”. Depois de pesquisar, selecione a atividade desejada.



1.9 – Para importar o arquivo de participantes, clique em Opções->Importar Participantes. Será exibida uma janela para a escolha do arquivo a partir do computador local. Selecione o arquivo e clique em Abrir.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing 'Opções' and a table with columns for 'Participante' and 'Nascimento'. A file selection dialog box is open, showing a file named 'Arquivo_Participantes.csv' selected in the 'Arquivo CSV Participantes' folder. The dialog has a search bar, a list of files, and buttons for 'Abrir' and 'Cancelar'. The background interface includes a top navigation bar with 'Home', 'Consultas', 'Coordenador', 'Registro', 'Cadastro', 'Integração', and 'Administração', and a user profile section with 'Minhas Permissões', 'Alterar Senha', and 'Sair'.

1.10 – O SRC fará uma leitura do arquivo e exibirá uma janela com seus dados. Confirme as informações exibidas e clique em “Cadastrar Participantes” e confirme a operação. A operação pode demorar alguns segundos dependendo da quantidade de participantes importados. Aguarde até que o sistema retorne com a resposta da operação.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing 'Opções' and a table with columns for 'Participante' and 'Nascimento'. A dialog box titled 'Cadastrar Participantes Importados' is open, displaying a table with the following data:

Nome Completo	Data de Nascimento	CPF do Titular	Carga Horária	Início da Participação	Término da Participação
João Pedro da Silva	10/10/1980	17113880258	180	16/06/2014	26/11/2014
Maria Rosa dos Santos	05/05/1990	5866267720	180	16/06/2014	26/11/2014
João Paulo do Nascimento Neves	06/06/1985	14874039766	180	16/06/2014	26/11/2014
Larissa de Paula Rangel	07/12/1992	14408167789	180	16/06/2014	26/11/2014
Leticia da Conceição Costa	10/11/1980	10589437747	180	16/06/2014	26/11/2014
Paulini da Costa Lopes	05/05/1990	15960521717	180	16/06/2014	26/11/2014
Rafael Jacob Gonzaga	06/06/1985	14774398705	180	16/06/2014	26/11/2014
Sergio Oliveira Souza	07/12/1992	03912208700	180	16/06/2014	26/11/2014
Tainara de Conceição Taciano	10/10/1980	14782267738	180	16/06/2014	26/11/2014
Tamires Xavier Fraga	05/05/1990	40759042888	180	16/06/2014	26/11/2014
Thainá de Paula Rangel	06/06/1985	16793070703	180	16/06/2014	26/11/2014
Thays Francisco Miranda	07/12/1992	15310657754	180	16/06/2014	26/11/2014
Victória Pereira do Nascimento	10/10/1980	12255758776	180	16/06/2014	26/11/2014
Leciviana Conceição dos Santos	05/05/1990	17837143795	180	16/06/2014	26/11/2014
Aline de Brito Leite	06/06/1985	09173054771	180	16/06/2014	26/11/2014

At the bottom of the dialog, there is a button 'Cadastrar Participantes' and a status indicator 'Importados: 30'. The background interface is the same as in the previous screenshot.

1.11 – Depois de alguns segundos, o sistema exibirá, na coluna “Resultado”, a resposta da operação de cadastro de cada participante, conforme a imagem abaixo.

Nome Completo	Data de Nascimento	CPF do Titular	Carga Horária	Início da Participação	Término da Participação	Resultado	Detalhar
João Pedro da Silva	10/10/1980	17113880258	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Maria Rosa dos Santos	05/05/1990	58662677720	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
João Paulo do Nascimento Neves	06/06/1985	14874039766	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Larissa de Paula Rangel	07/12/1992	14408167789	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Leticia da Conceição Costa	10/11/1980	10589437747	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Paulini da Costa Lopes	05/05/1990	15960521717	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Rafael Jacob Gonzaga	06/06/1985	14774398705	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Sergio Oliveira Souza	07/12/1992	03912208700	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Tainara de Conceição Taciano	10/10/1980	14782267738	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Tamires Xavier Fraga	05/05/1990	40759042888	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Thainá de Paula Rangel	06/06/1985	16793070703	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Thays Francisco Miranda	07/12/1992	15310657754	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Victória Pereira do Nascimento	10/10/1980	12255758776	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Lecivania Conceição dos Santos	05/05/1990	17837143795	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	
Aline de Brito Leite	06/06/1985	09173054771	180	16/06/2014	26/11/2014	Cadastro realizado com sucesso!	

Importados: 30 Cadastrados: 30 Não Cadastrados: 0

1.12 – Após fechar a janela com o resultado da operação, a página será atualizada e os participantes cadastrados serão exibidos.

Participante	Nascimento	CPF	C.H	Início	Término	Certificado Registrado	Situação	Alterar Situação
João Pedro da Silva	10/10/1980	17113880258	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Maria Rosa dos Santos	05/05/1990	58662677720	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
João Paulo do Nascimento Neves	06/06/1985	14874039766	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Larissa de Paula Rangel	07/12/1992	14408167789	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Leticia da Conceição Costa	10/11/1980	10589437747	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Paulini da Costa Lopes	05/05/1990	15960521717	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Rafael Jacob Gonzaga	06/06/1985	14774398705	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Sergio Oliveira Souza	07/12/1992	03912208700	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Tainara de Conceição Taciano	10/10/1980	14782267738	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Tamires Xavier Fraga	05/05/1990	40759042888	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Thainá de Paula Rangel	06/06/1985	16793070703	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Thays Francisco Miranda	07/12/1992	15310657754	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Victória Pereira do Nascimento	10/10/1980	12255758776	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Lecivania Conceição dos Santos	05/05/1990	17837143795	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Aline de Brito Leite	06/06/1985	09173054771	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Brenda dos Santos Marciano	07/12/1992	02291524739	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Dayane Silva Reco	10/10/1980	15720737723	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Diana dos Santos Marastoni	05/05/1990	06355391525	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	
Iago Guimarães Baptista	06/06/1985	08247453703	180	16/06/2014	26/11/2014	Não	Cursando	

Matriculados: 30 Cursando: 30 Aprovados: 0 Reprovados: 0

Cadastrar Participante

Nome Completo:

Data de Nascimento:

CPF do Titular:

Carga Horária do Certificado:

Início da Participação:

Término da Participação:

2 – Para editar o arquivo .CSV com a lista de participantes no LibreOffice Calc, proceda da seguinte forma:

2.1 – Abra o arquivo com o LibreOffice Calc e, caso seja exibida a janela de Importação de texto, configure-a da seguinte forma: no campo “Conjunto de caracteres”, escolha a opção “Unicode (UTF-8)”. No campo “Idioma”, escolha a opção “Padrão – Português (Brasil)”. No campo “Da linha”, escolha a opção “1”. No campo “Opções de separadores”, escolha a opção “Separado por” e marque a opção “Tabulação”. No campo “Delimitador de texto”, escolha a opção “(Aspas duplas)”. No campo “Outras opções”, marque a opção “Campos entre aspas como texto”. Confira se está configurado conforme a imagem abaixo e clique em OK.

