



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### EDITAL DE CHAMADA INTERNA PROEX/CGAEX/PAEX Nº 03/2025

#### BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO

A Pró-Reitoria de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo, torna público o presente Edital de Chamada Interna, para concessão de bolsas para estudantes matriculados nos cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação, ofertados pelo Ifes, mediante seleção de propostas para a execução de **programas** ou **projetos** de extensão, por meio do Programa de Apoio à Extensão do Ifes (Paex), regulamentado pelas Resoluções do Conselho Superior Nº 53/2016 e Nº 44/2016 e pela Orientação Normativa Caex Nº 01/2020.

#### 1. DOS OBJETIVOS

1.1 Estimular o envolvimento de servidores, estudantes e comunidade externa na elaboração e desenvolvimento de programas e projetos de extensão das unidades do Ifes em seus territórios de atuação;

1.2 Promover as ações de extensão do Ifes por meio do apoio a projetos e programas, em consonância com a missão, visão, valores, objetivos e finalidades institucionais expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional do Ifes e em seu planejamento estratégico;

1.3 Fomentar as atividades de comunicação, cultura, direitos humanos e justiça, educação, meio ambiente, saúde, tecnologia, produção e trabalho no Ifes e nas comunidades e organizações dos territórios de atuação do Ifes;

1.4 Promover o protagonismo estudantil, estimulando o desenvolvimento social e o espírito crítico dos estudantes, bem como a atuação profissional pautada na cidadania;

1.5 Fomentar programas e projetos que integrem redes de cooperação entre os campi do Ifes e interinstitucionais;

1.6 Contribuir com o desenvolvimento socioeconômico sustentável do estado do Espírito Santo, por meio da implementação de políticas públicas e do fortalecimento das ações de extensão.

#### 2. DAS BOLSAS

2.1 A classificação neste Edital tem como finalidade determinar planos de trabalho elegíveis ao pagamento de bolsas para estudantes, associados à execução de programas e projetos institucionais de extensão.

2.2 A bolsa terá vigência máxima de **12 (doze) meses**, iniciando a vigência a partir de data estabelecida no cronograma deste Edital.

2.3 O valor da bolsa poderá sofrer alterações, sem prévia comunicação aos



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

bolsistas, coordenadores ou orientadores.

2.4 O pagamento das bolsas poderá sofrer atraso, suspensão ou cancelamento, sem prévia comunicação aos bolsistas, coordenadores ou orientadores.

2.5 A vigência da bolsa, os valores e as datas de pagamento das parcelas estão condicionados aos procedimentos administrativos, à liberação de recursos do Orçamento da União e à disponibilidade de recursos financeiros do Ifes.

2.6 Os códigos das bolsas, os perfis do bolsista, os valores das parcelas mensais e os limites da carga horária de atividades são apresentadas na Tabela 1.

Código	Perfil do bolsista	Parcela (R\$)	Carga Horária Semanal	
			Mínima	Máxima
EXT-D	Estudante de pós-graduação lato e stricto sensu.	1000,00	5	15
ETG	Estudante de graduação.	700,00	12	20
EJ2	Estudante de curso técnico subsequente ou de especialização técnica de nível médio, com ensino médio concluído até a data de contratação da bolsa.	700,00	15	20
EJ1	Estudante de curso técnico concomitante ou integrado.	300,00	10	20

Tabela 1: Tipo de bolsa, descrição do perfil e valor da parcela mensal.

2.7 A partir da data de submissão do Plano de Trabalho do bolsista a este Edital, não será permitida a troca do **código de bolsista (coluna código da Tabela 1)**.

2.7.1 Se necessária, a substituição do bolsista poderá ser feita, desde que a parcela da bolsa que o novo bolsista receberá seja menor ou igual a do anterior, respeitados os limites da Tabela 1.

2.8 A submissão de propostas será feita por servidor ativo do Ifes, que poderá propor apenas uma ação de extensão para concorrer ao fomento deste Edital.

2.8.1 No caso do envio de mais de uma proposta, prevalecerá aquela com a data de envio mais recente.

2.9 As propostas submetidas a este Edital terão expectativa de receber, no máximo, 02 (duas) bolsas, conforme a seguinte regra:



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

2.9.1 Se a proposta solicitar **uma bolsa**, o perfil do bolsista, definido na Tabela 1, ficará a critério do coordenador da ação.

2.9.2 Se a proposta solicitar **duas bolsas**, o perfil de um dos bolsistas deverá ser obrigatoriamente estudante de curso técnico (EJ1 ou EJ2) e o outro, ficará a critério do coordenador da ação.

### 3. DA DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS

3.1 A distribuição de bolsas será realizada em duas etapas sucessivas:

- a) 1a Etapa: será contemplada a proposta melhor classificada de cada unidade.
- b) 2a Etapa: o recurso restante será distribuído conforme a ordem de classificação de cada linha de apoio, contemplando sequencialmente as propostas da linha 1, da linha 2, da linha 3 e da linha 4, conforme a Tabela 2.

Linhas de apoio	Tipo	Percentual do recurso
Linha 1	Primeiros programas e projetos	20%
Linha 2	Programas em rede	10%
Linha 3	Programas e projetos vinculados	40%
Linha 4	Programas e projetos não vinculados	30%

Tabela 2: Linhas de apoio.

3.2 Para a distribuição de bolsas mencionadas no item 3, serão consideradas somente propostas que atingirem mais de **30%** da pontuação total prevista na fase de avaliação de mérito.

3.3 Poderão concorrer na linha 1 apenas os proponentes que não possuem experiência anterior como **coordenador de programas e projetos de extensão**, no Ifes, registrada no Sistema de Registro e Emissão de Certificados (SRC), na data final de submissão das propostas a este Edital.

3.4 Poderão concorrer na linha 2 apenas os Programas de Extensão do Ifes que preencham os requisitos de Programa em Rede.

3.5 Poderão concorrer na linha 3 apenas os programas e projetos vinculados.

3.5.1 Os programas e projetos vinculados são aqueles que se relacionam formalmente a um programa ou projeto em rede ou local e estabelecem entre si uma relação sinérgica de esforços e resultados.

3.6 Apenas estudantes candidatos em ações institucionalizadas podem receber bolsas do Paex.

3.6.1 Caso a proposta não esteja institucionalizada no momento da



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

submissão a este Edital, o processo administrativo deve ter sido aberto e estar em tramitação até o início da vigência do Plano de Trabalho, conforme cronograma do Edital.

3.7 Define-se como Ação de Extensão suplente, ou simplesmente suplente, aquela ação listada como aprovada, mas não contemplada pela ausência de recurso financeiros, no resultado final, publicado no site do Ifes.

3.7.1 Se, no momento da consolidação das folhas de pagamento do primeiro mês de vigência da bolsa, alguma ação contemplada não apresentar bolsista, sem justificativa, será convidado o suplente da mesma linha de apoio (Tabela 2), respeitada a ordem de classificação e o item 3.2 deste Edital.

3.7.2 A justificativa de que trata o item anterior deve ser feita, por e-mail, pelo Gestor local de extensão.

3.7.3 Não havendo suplente na mesma linha, serão convidados os suplentes da linha de apoio posterior.

## 4. DA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

4.1 São elegíveis a este Edital os programas e projetos que cumprirem os requisitos de institucionalização junto ao Ifes, considerando a Orientação Normativa CAEX 01/2020 e os dispostos abaixo:

4.1.1 Não será necessária a abertura de novo processo administrativo para ações que já tenham sido institucionalizadas ou que estejam com processo de institucionalização aberto na data de publicação deste Edital.

4.1.2 O formulário de cadastro de ação já institucionalizada deve ser atualizado por ocasião da submissão da proposta a este Edital, de forma a ser coerente com o prazo de execução e as atividades do(s) Plano(s) de Trabalho de Estudante proposto(s).

4.1.3 Ações que ainda não estiverem institucionalizadas quando forem submetidas a este Edital, terão seus requisitos de institucionalização avaliados pela Banca Institucional de Avaliação, a partir da submissão da respectiva proposta.

4.2 Cabe ao coordenador da ação o enquadramento da sua proposta à **área temática**, conforme descritas no Anexo 4 - Tabela para classificação das ações.

4.3 Cabe ao coordenador da ação o enquadramento da sua proposta à **linha de apoio**, conforme descritas na Tabela 2. Poderá ser feito o reenquadramento da linha de apoio se, em alguma das fases do edital for observada alguma incoerência entre os requisitos de determinada linha e a declaração feita pelo proponente.

4.4 Os documentos obrigatórios listados na Tabela 3 deverão ser



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

encaminhados, em formato Portable Document Format (PDF), via formulário eletrônico, disponível em: <https://forms.gle/Nnc1orN7SvSHZ4ft5>.

4.4.1 O formulário eletrônico, de submissão de proposta, só poderá ser acessado por usuário conectado à plataforma **Google Suite**, por meio de sua conta institucional de e-mail (final “@ifes.edu.br”).

4.4.2 O proponente deverá preencher a Ficha de Autoavaliação do Currículo no formulário eletrônico.

Documento obrigatório	Orientações
Formulário de cadastro de programa OU de projeto de extensão	Será preenchido, no caso de nova ação, ou atualizado, no caso de ação em execução.
Plano(s) de Trabalho do Estudante	Será(ão) preenchido(s) pelo coordenador da ação ou orientador do bolsista.
Cópia do Currículo do Coordenador na Plataforma Lattes do CNPq	Contemplando apenas a produção realizada a partir do ano de <b>2021</b> ; O currículo deverá ser emitido no formato “COMPLETO”.

Tabela 3: Relação de documentos para a inscrição neste Edital.

4.4.3 A temporalidade 2021-2025 estipulada para avaliação da produção científica sofrerá alteração para as proponentes que se tornaram mães nos últimos 5 (cinco) anos, contados da data de publicação deste edital. Para esta alteração, serão considerados:

a) 1 (um) ano a mais no período definido para a análise da produtividade de extensionistas que se tornaram mães há até 1 (um) ano da data de publicação do edital.

b) 2 (dois) anos a mais no período definido para a análise da produtividade de extensionistas que se tornaram mães há mais de 1 (um) ano e até 5 (cinco) da data de publicação do edital.

c) Para fazer jus a esta alteração de temporalidade, a informação de licença maternidade ou adotante deverá constar no currículo Lattes da proponente, assim como realizar a autodeclaração no formulário de submissão da proposta.

4.5 Os modelos para Formulário de cadastro e o Plano de Trabalho do Estudante estão disponíveis na página da Pró-reitoria de Extensão (<https://proex.ifes.edu.br/cgaex>).

4.6 A identificação, a estrutura e o formato dos itens dos formulários não poderão ser alterados ou apagados.

4.7 A Coordenação do Programa de Apoio a Extensão poderá solicitar documentação adicional.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

4.7.1 O coordenador da ação ou o gestor de extensão terão no máximo 03 (três) dias úteis para se manifestar, contados a partir da data de envio da notificação por e-mail.

4.8. Os Formulários de Cadastro e o Plano de Trabalho do Estudante devem ser atualizados para a submissão a este Edital.

4.9 Os formulários não precisam ser assinados, uma vez que a autenticação será realizada, com base na submissão das propostas pela conta institucional do Ifes na plataforma **Google Suite**.

4.9.1 O guia de inscrição do servidor na plataforma Google Suite está disponível em: <<https://ifes.edu.br/noticias/19783-acesso-ao-gsuite-e-office-365-esta-liberado-para-estudantes-de-graduacao-e-pos-graduacao>>

4.10 A chefia imediata, na unidade de lotação do coordenador, deverá estar ciente da execução da Ação de Extensão.

## 5. DA AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1 A avaliação das propostas será realizada em duas fases: **habilitação documental** e **análise de mérito**.

5.2 A fase de **habilitação documental** da proposta, realizada pelo Comitê Institucional do Paex, verificará:

5.2.1 a titulação e a vinculação do coordenador, conforme o item 7.1 e;

5.2.2 os documentos da proposta, verificando-se o pleno atendimento à Tabela 3.

5.3 Nesta fase, o Gestor Local de Extensão se manifestará formalmente acerca da:

(i) **adimplência** do proponente;

(ii) **viabilidade** de execução da proposta, em sua unidade.

5.4 Proponentes inadimplentes ou propostas de execução inviável terão duas propostas desclassificadas.

5.4.1 Proponentes inadimplentes com a Coordenação Geral de Ações de Extensão terão suas propostas desclassificadas.

5.5 Propostas encaminhadas com informações incoerentes, incompletas, fora do prazo estabelecido, sem os documentos obrigatórios, com documentos emitidos de forma irregular ou com mais de dois planos de trabalho, ou ainda, que apresentarem quaisquer rasuras ou ilegibilidades ou em desacordo com o disposto neste Edital serão desabilitadas **sem direito a recurso**.

5.6 A fase de **análise de mérito**, realizada pela Banca de Avaliação das Ações de Extensão, avaliará:



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

- a) o currículo do coordenador;
- b) o formulário de cadastro da ação de extensão;
- c) o(s) plano(s) de trabalho e;
- d) os anexos opcionais do Formulário de Cadastro da Ação de Extensão: Termo de Intenção de Parceiros e Detalhamento da Equipe Executora.

5.6.1 Cada proposta será encaminhada a, no mínimo, um avaliador da mesma área temática da proposta e de unidade administrativa distinta da unidade do proponente.

5.6.2 A pontuação final de cada proposta será definida pela soma das pontuações resultantes das avaliações dos itens listados no caput.

5.6.3 A pontuação referente ao item 5.6.c) será calculada pela média das notas dos planos de trabalho enviados.

5.6.4 Para que uma ação não institucionalizada seja contemplada pelo fomento, deve obter a pontuação igual ou superior a 1 nos itens 2.1, 2.2, 2.3 e 3.3 do Anexo 5 - Tabelas de avaliação.

5.6.5 Após o resultado final do Edital, as propostas que forem contempladas sem cadastro, deverão seguir os procedimentos de institucionalização conforme a ON 01/2020, para que haja implementação das bolsas.

5.6 A avaliação será realizada com base nos critérios detalhados na Anexo 5 - Tabelas de avaliação.

5.7 Os critérios usados para desempate serão:

- 5.7.1 maior pontuação na avaliação da ação de extensão;
- 5.7.2 maior pontuação na avaliação do plano de trabalho;
- 5.7.3 maior pontuação na avaliação do currículo do coordenador.

5.8 O coordenador adjunto de ações de extensão não pontua para fins deste Edital.

## 6. DA EQUIPE DE EXECUÇÃO

6.1 A equipe de execução da proposta deverá contar com um servidor responsável pela orientação do estudante.

6.1.1 As funções de coordenação da ação e orientação do estudante poderão ser acumuladas pelo mesmo servidor.

6.2 A equipe de execução poderá contar com um egresso.

- 6.2.1 Considera-se egresso, ex-aluno formado no Ifes que não seja



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

servidor do Ifes nem tenha reingressado, no último ano, como aluno nesse instituto.

### 7. DOS REQUISITOS DO COORDENADOR DA AÇÃO E DO ORIENTADOR DO BOLSISTA

7.1 O coordenador deve ser servidor do Ifes, ou servidor público federal (docente EBTT ou Técnico Administrativo em Educação) cumprindo suas atribuições no Ifes por meio de Termo de Cooperação Técnica e possuir a titulação mínima de graduação em curso autorizado ou reconhecido pelo MEC.

7.1.1 Caso o coordenador não faça parte do quadro permanente do Ifes, deverá haver um servidor do quadro permanente na coordenação adjunta, que assumirá as funções de coordenação no caso de ausência do proponente.

7.2 O orientador deve ser servidor do Ifes com formação igual ou superior àquela que seu orientando estiver cursando.

7.3 O Anexo 3 – Termos de compromisso – lista os compromissos que serão assumidos por Coordenador e Orientador.

### 8. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO ESTUDANTE

8.1 O estudante candidato a bolsista **deve**:

- a) estar regularmente matriculado no Ifes, em curso técnico integrado, concomitante ou subsequente; de graduação ou pós-graduação lato ou stricto sensu; (especialização técnica de nível médio)
- b) apresentar competências, disponibilidade de carga horária e período de vigência da matrícula compatível com as atividades previstas em seu plano de trabalho;
- c) estar em dia com os compromissos assumidos em outras ações de extensão que, porventura, tenha participado;
- d) comprovar formalmente todos os requisitos determinados pelo enquadramento da bolsa;
- e) ser aprovado em processo seletivo, conforme art. 22 Resolução CS/Ifes nº 239/2024.

8.2 O estudante candidato a bolsista **não deve**:

- a) estar em situação de trancamento de matrícula;

8.3 O Anexo 3 – Termos de compromisso – lista os compromissos do estudante.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### 9. DA VINCULAÇÃO DOS BOLSISTAS AOS PLANOS DE TRABALHO APROVADOS

9.1 Após a divulgação do resultado final, a Gestão Local de Extensão deverá organizar, conjuntamente com os coordenadores e orientadores, um processo seletivo de bolsistas, mediante divulgação de chamada interna, observando os planos de trabalho contemplados, conforme a Resolução CS/Ifes nº 239/2024.

9.2 Para vincular o bolsista ao Programa de Apoio à Extensão, o Gestor Local deve encaminhar, por ocasião do envio da primeira folha de pagamento e conforme orientações da coordenação do PAEx, o Plano de Trabalho e o Termo de Compromisso do estudante.

9.2.1 O Plano de Trabalho e o Termo de Compromisso do Bolsista devem ser anexados ao processo administrativo correspondente a proposta.

9.3 A conta bancária, onde será depositada a bolsa, deve ser de titularidade do estudante indicado no Plano de Trabalho.

9.3.1 Cabe ao bolsista e ao coordenador verificar se a conta bancária está livre de impedimentos para receber a parcela da bolsa.

9.4 Os documentos necessários ao pagamento das bolsas deverão ser submetidos dentro dos prazos estabelecidos neste Edital ou especificados pela Coordenação Geral de Ações de Extensão do Ifes.

9.4.1 O atraso no envio, por qualquer motivo, ou o envio de dados equivocados, não resultará em pagamento adicional nem retroativo da parcela da bolsa.

### 10. DO ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E CONCLUSÃO DE TRABALHOS CONTRATADOS

10.1 A apresentação dos relatórios das ações contempladas com bolsa, seguirá o procedimento estabelecido na normativa vigente de institucionalização de ações de extensão.

10.2 O coordenador da ação de extensão contemplada com bolsa por este Edital deverá avaliar e encaminhar ao Gestor de Extensão de seu campus um relatório final, englobando o período de vigência da bolsa, elaborado individualmente pelo bolsista vinculado ao seu projeto ou programa.

10.2.1 O Gestor de Extensão deverá juntar os relatórios final(is) do(s) bolsista(s) aos respectivos processos administrativos do programa ou projeto relacionado.

10.3 O Gestor Local de Extensão deverá encaminhar os relatórios finais dos bolsistas, devidamente preenchidos e avaliados, por ocasião da última folha de pagamento da vigência deste Edital em formulário próprio a ser apontado



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

pela Coordenação Geral de Ações de Extensão, ou em caso de desistência do bolsista, no momento da comunicação desta desistência, também em formulário próprio.

10.3.1 A apresentação de relatórios finais consiste em prestação de contas da utilização de recursos públicos para o pagamento de bolsas e a sua não apresentação poderá resultar em obrigação de devolução de recursos financeiros, a título de ressarcimento ao erário, pelo bolsista.

10.4 É pré-requisito indispensável para a aprovação de seu relatório final e da concessão de certificado de conclusão do plano de trabalho, a apresentação, pelo bolsista dos:

- a) relatórios de suas atividades sempre que requerido pelo orientador ou pelo coordenador da ação ao qual seu plano de trabalho está vinculado;
- b) resultados da execução do Plano de Trabalho na Jornada de Integração do Ifes, no ano subsequente ao início da vigência da bolsa.

10.4.1 Cada Plano de Trabalho implica no compromisso da apresentação mencionada no item 10.4.b, mesmo quando há mais de um bolsista vinculado à mesma ação de extensão.

10.4.2 A apresentação dos resultados do Plano de Trabalho na Jornada de Integração não pode ser realizada por outra pessoa, que não o estudante bolsista.

10.5 No caso da impossibilidade de apresentação dos resultados do Plano de Trabalho na Jornada de Integração, será permitida a apresentação em jornadas posteriores, em atividade institucional, de ensino, pesquisa ou extensão, promovida pela unidade, com a participação de avaliadores da banca de avaliadores das ações de extensão, ou de outras formas aprovadas pelo Comitê Gestor do Paex, quando solicitado formalmente, via e-mail [cadastro.extensao@ifes.edu.br](mailto:cadastro.extensao@ifes.edu.br).

10.6 Os certificados de conclusão de plano de trabalho de bolsista e de conclusão de orientação só deverão ser expedidos pelo Gestor de Extensão da unidade, se cumpridos todos os compromissos dispostos neste Edital.

10.7 A Coordenação do Programa de Apoio à Extensão poderá implementar processo avaliativo complementar aos relatórios durante a vigência da bolsa.

## 11. DA FINALIZAÇÃO ANTECIPADA, DO CANCELAMENTO DA AÇÃO DE EXTENSÃO OU PLANO DE TRABALHO OU SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA

11.1 As solicitações de cancelamento da ação de extensão e/ou de planos de trabalho deverão ser feitas pelo coordenador ao Gestor de Extensão, que por sua vez comunicará através do envio de e-mail para



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

[cadastro.extensao@ifes.edu.br](mailto:cadastro.extensao@ifes.edu.br) para a CGAEX, identificando o assunto: “Cancelamento de Plano de Trabalho/Ação de Extensão - <número do processo>”.

11.2 A solicitação de cancelamento deverá ser enviada junto com o relatório final do bolsista da Ação de Extensão e/ou de plano de trabalho, independente da etapa de desenvolvimento da ação de extensão.

11.3 Os coordenadores e/ou orientadores que solicitarem cancelamento do programa ou projeto de extensão e/ou de plano de trabalho não terão direito a certificado de orientação de iniciação à extensão.

11.4 Serão de inteira responsabilidade do coordenador da Ação de Extensão, eventuais pagamentos indevidos feitos a bolsista de ação de extensão, cuja solicitação de interrupção de pagamento não tenha sido realizada em tempo hábil e conforme os itens anteriores.

11.5 O cancelamento da bolsa será feito em formulário próprio, conforme as orientações do Programa de Apoio à Extensão e será acompanhado do Relatório Final do bolsista substituído, em formato PDF.

11.6 A solicitação de novo bolsista será feita em formulário próprio, conforme as orientações do Programa de Apoio à Extensão e será acompanhado do Termo de Compromisso do novo bolsista, em formato PDF.

11.7 Cancelamentos e solicitações de novos bolsistas devem ser feitos até o dia 20 de cada mês.

11.7.1 Cancelamentos feitos posteriormente a esta data, que implicarem em pagamentos indevidos deverão ser restituídos.

11.7.2 Solicitações de novos bolsistas feitas posteriormente a esta data implicam no não pagamento de parcelas devidas, sem direito a retroativos.

11.8 As solicitações de novos bolsistas devem ser feitas até, no máximo o 6º (sexto) mês de vigência da bolsa.

11.9 O bolsista substituído que cumprir com metade ou mais do prazo de vigência do Plano de Trabalho e cumprir o estabelecido no item 10.4, terá direito ao certificado de conclusão de iniciação à extensão.

11.10 O bolsista substituído com menos da metade do prazo de vigência do Plano de Trabalho terá direito a um certificado de conclusão com período e carga horária correspondente a fração de tempo em que as atividades foram efetivamente desempenhadas, mesmo que apresente os resultados na Jornada de Integração.

11.11 O coordenador que perder o vínculo com a Instituição ou se afastar parcialmente por mais de 90 (noventa) dias ou totalmente por qualquer motivo, implicará na imediata suspensão do programa ou projeto de extensão/plano(s) de trabalho que o mesmo coordene, até a sua substituição por outro servidor que tenha avaliação de currículo igual ou superior, de



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

acordo com os critérios indicados neste Edital. Afastamento parcial de até 90 (noventa) dias deverá ser devidamente justificado a coordenação do Paex e estar publicado em portaria ou documento oficial equivalente.

11.12 O orientador que perder o vínculo com a instituição, ou se afastar total ou parcialmente por mais de 90 (noventa) dias, será desligado da ação. Neste caso, as funções de orientação serão assumidas pelo coordenador até que outro orientador seja nomeado.

11.13 Alterações na equipe executora e alterações das propostas devem ser informadas ao Gestor de Extensão e atualizados no SRC, em tempo hábil.

11.13.1 É de responsabilidade do Gestor de Extensão informar à coordenação institucional do Paex, em tempo hábil, cancelamentos e substituições de estudantes, bem como cancelamentos e alterações das propostas devidamente justificados.

11.14 Não serão feitos quaisquer pagamentos após o cancelamento da bolsa e/ou da respectiva ação, retroativos ou não.

11.15 Penalidades e restrições: a inobservância de qualquer um dos compromissos previstos neste Edital poderá implicar na suspensão do programa ou projeto de extensão/plano de trabalho, a qualquer momento, assim como da suspensão de apoio financeiro, no âmbito do Ifes, devolução de recursos financeiros aplicados sem comprovação de cumprimento de objeto e impedimento de submissão de novas propostas de extensão, emissão de declarações e certificados até que sejam resolvidas as pendências.

## 12. DOS RECURSOS

12.1 A instância administrativa final dos recursos previstos neste Edital é o Comitê Gestor do Paex.

12.2 Os recursos serão feitos exclusivamente através do formulário eletrônico disponível em <<https://forms.gle/VaZmCJrxZM64qwVg6>>

12.2.1 Os recursos, conforme previstos neste Edital, devem ser fundamentados, em texto que descreva os motivos da discordância nas avaliações.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A composição do Comitê Gestor de Paex está disponível no sítio eletrônico <https://proex.ifes.edu.br/orientacoes-normativas>.

13.2 Outras informações poderão ser obtidas junto à Coordenação do Paex pelo e-mail [cadastro.extensao@ifes.edu.br](mailto:cadastro.extensao@ifes.edu.br).

13.3 É de inteira responsabilidade do coordenador da ação o



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

acompanhamento das informações pertinentes a este Edital pelo sítio eletrônico <https://proex.ifes.edu.br/editais>, desobrigando quaisquer procedimentos de contato da Coordenação do Paex com o coordenador que não sejam pela divulgação de informações no referido sítio.

13.4 Os trabalhos apresentados na Jornada de Extensão do Ifes poderão ser classificados pelo Comitê Gestor do Paex para indicações em eventos técnico-científicos, representando o Ifes, bem como para concessão de apoio financeiro adicional a título de prêmio.

13.5 As propostas não institucionalizadas e não contempladas neste Edital, poderão ser reapresentadas à CGAEX para institucionalização, porém já não mais concorrendo a este Edital.

13.6 O início da vigência do plano de trabalho e conseqüentemente o período de pagamento das bolsas podem ser alterados, em virtude de condições externas de força maior.

13.7 A submissão das propostas a este Edital implica na aceitação de suas regras e condições e nos compromissos assumidos pelos membros da equipe de execução.

13.8 Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Comitê Institucional do Paex e pela Coordenação do Programa de Apoio à Extensão (Paex).

Vitória, 22 de abril de 2025.

Lodovico Ortlieb Faria

Pró-Reitor de Extensão

Portaria n.º 2258, de 10 de dezembro de 2021



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### Anexo 1 - Cronograma

O cronograma é apresentado como uma tabela detalhada de atividades em que aparecem os envolvidos nas fases do Edital, seguindo um diagrama RACI.

<b>R</b>	<b>A</b>	<b>C</b>	<b>I</b>
Responsável por iniciar o processo	Autoridade para aprovar	Consultado (precisa ser)	Informado (precisa ser)

<b>CRONOGRAMA EDITAL 2024</b>					
<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Coordenador da ação</b>	<b>Gestor Local</b>	<b>Coordenação Paex</b>	<b>Banca</b>
Publicar o Edital	22/04/25	-	-	R	I
Preparar a Documentação da proposta	-	R	I	-	-
Encaminhar a documentação à Coordenação Paex	23/05/25	R	A	-	-
Habilitar as propostas	-	-	R	R	I
Divulgar os resultados da fase de Habilitação Documental (a partir de)	06/06/25	I	I	R	-
Avaliar mérito da proposta	-	-	-	I	R
Divulgar resultado parcial (a partir de)	28/07/25	I	I	A	R
Interpor recurso	08/08/25	R	-	I	-
Divulgar as respostas aos recursos (a partir de)	18/08/25	I	I	R	I
Divulgar o resultado final (a partir de)	22/08/25	I	I	R	I
Iniciar vigência do Plano de Trabalho (até)	12/09/25	R	A	I	-



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### Anexo 2 - Glossário

<b>Termo</b>	<b>Definição</b>
Programa de Apoio à Extensão do Ifes - Paex	Programa instituído no âmbito da Pró-reitoria de Extensão, destinado a fomentar o início e a manutenção de programas e projetos de extensão promovidos por estudantes e servidores do Ifes, além de membros das comunidades dos territórios de atuação do Ifes. Esse programa institucional tem ênfase especial na elaboração e implementação de políticas públicas voltadas para a maioria da população, à qualificação e educação permanente de gestores de sistemas sociais e à disponibilização de novos meios e processos de produção, inovação e transferência de conhecimentos, permitindo a ampliação do acesso ao saber e o desenvolvimento tecnológico e social do país.
Programa de Extensão	Conjunto articulado de ações e atividades de ensino, pesquisa e extensão, de caráter multidisciplinar. Tem caráter contínuo, orgânico-institucional, integração no território ou em grupos populacionais, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo por estudantes orientados por um ou mais servidores da instituição.
Programa de Extensão em Rede	Programas de Extensão em Rede devem estar abertos à adesão de qualquer Unidade do Ifes, que poderão propor ações vinculadas com escopo e formas de execução específicas adequados às suas realidades locais. Essas ações vinculadas devem ser coerentes, no que tange aos seus objetivos e justificativa, ao Programa de Extensão em Rede do qual se originam.
Projeto de Extensão	Conjunto de ações processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado, desenvolvido de forma sistematizada e com período de vigência igual ou superior a 3 (três) mês ou igual ou inferior a 36 meses. ON 01/2020.
Comitê Institucional do Paex	Órgão colegiado responsável pela gestão do Paex, conforme Resolução de Conselho Superior No 53/2016.
Unidade	Campus, campus avançado, centro de referência, polo



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

Administrativa	de inovação ou reitoria, no qual encontra-se lotado o proponente ou, conforme o caso, coordenador do programa ou projeto de extensão.
Gestor(a) de Extensão	Aquele que exerce a função de diretor de pesquisa pós-graduação e extensão ou diretor de extensão, ou coordenador geral de pesquisa e extensão ou coordenador de extensão da Unidade Administrativa em que está lotado o proponente.
Coordenador	Servidor do Ifes que propõe a ação de extensão para este Edital.
Orientador	Servidor do Ifes designado pelo coordenador da ação, responsável pela orientação das atividades do bolsista.
Proposta ou ação de extensão	Programa ou projeto de extensão. Pode estar ou não vinculado a outro programa ou projeto.
Bolsa	Valor pago ao estudante do Ifes, conforme as condições deste Edital, dividido em parcelas mensais.
Jornada de Extensão	Evento anual do Ifes voltado a divulgação das ações de extensão.
Primeiros programas e projetos	Linha de apoio que estimula a participação de servidores que não coordenaram programas e projetos de extensão no Ifes.
Institucionalização das ações de extensão	Atividades de cadastro da ação de extensão que não possui registro no SRC.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### Anexo 3 – Termos de compromisso

#### **Termos de compromisso do coordenador e do orientador**

O coordenador da ação e o orientador se comprometem a cooperar com a CGAEX quando solicitadas informações, colaborar na execução da ação de extensão, dentro de seus propósitos, respeitando os compromissos estabelecidos neste Edital.

#### **São compromissos comuns de coordenador e orientador:**

1. Ser membro da equipe executora da ação desde a sua apresentação;
2. Não ter pendências quanto a prestação de contas nesta ou em qualquer outra ação de extensão no âmbito Ifes;
3. Não se afastar de suas atividades regulares no Ifes por período superior a 90 dias, durante o período de vigência da bolsa.
4. Incluir o nome do estudante e citar o Ifes em todas as publicações e nas apresentações em quaisquer eventos técnico-científicos, cujos resultados da ação ora proposta forem divulgados;
5. Colaborar com a avaliação dos relatórios dos estudantes sempre que convocado pelo Gestor local de Extensão.

#### **São compromissos exclusivos do coordenador:**

1. Coordenar a ação a qual se vincula o plano de trabalho da proposta;
2. Ter competências e disponibilidade compatíveis com as ações de extensão previstas na ação;
3. Responsabilizar-se pelo conteúdo e forma dos processos e documentos relativos à ação que coordena, zelando pela veracidade e integridade das informações prestadas e pelo preenchimento correto e suficientemente detalhado dos formulários exigidos, mantendo sua formatação original e providenciando, em tempo hábil, eventuais adequações solicitadas em decorrência de processos de avaliação e auditorias;
4. Conduzir as atividades de extensão previstas na ação de forma diligente e comprometida, cumprindo os objetivos e os cronogramas de atividades e financeiro propostos;
5. Tomar as providências necessárias para a boa execução financeira da ação, fiscalizando o cumprimento dos compromissos pré-estabelecidos por parte dos bolsistas, responsabilizando-se pela solicitação de suspensão ou cancelamento de pagamentos decorrentes do não cumprimento destes compromissos em tempo hábil para evitar pagamentos indevidos;
6. Fazer as devidas prestações de contas de caráter técnico,



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

contemplando a execução das atividades previstas, e de caráter financeiro, contemplando a utilização dos recursos financeiros concedidos em apoio à ação que coordena;

7. Apresentar os relatórios da ação sob sua coordenação, bem como os relatórios parciais e finais dos bolsistas vinculados, de acordo com as normativas vigentes;
8. Orientar adequadamente os membros da equipe executora nas distintas fases da ação de extensão, na elaboração de relatórios e na preparação de materiais para divulgação em eventos em que os resultados dos trabalhos venham a ser apresentados;
9. Incluir os nomes dos membros da equipe executora nos resultados dos trabalhos, respeitando a propriedade intelectual na proporção das atuações;
10. Observar a oportunidade de proteção intelectual (patentes, direitos autorais, registros de software, indicações geográficas, cultivares, desenho industrial, marcas etc.) dos produtos gerados no programa ou projeto de extensão, solicitando, sempre que julgar necessário, parecer da Agência de Inovação do Ifes – Agifes;
11. Organizar ou participar, dentro do período de vigência do plano de trabalho do bolsista ou no ano subsequente, de pelo menos, um evento interno ou externo (preferencialmente a Jornada de Extensão do Ifes), em que os resultados das atividades realizadas sob sua responsabilidade ao longo do ano sejam divulgados; para comprovação de participação em evento para apresentação relacionada com o seu plano de trabalho, o bolsista deverá apresentar certificado ao seu orientador para avaliação;
12. Não dividir a bolsa de iniciação à extensão entre dois ou mais estudantes;
13. Cumprir as demais condições estipuladas nas normativas do Ifes e em termos de compromisso, contratos ou instrumentos equivalentes que digam respeito à ação que coordenam;
14. Participar, caso convocado pela Coordenação do Paex, do processo de avaliação de propostas e recursos deste Edital, exceto daquelas em que estiver envolvido, na qualidade de consultor ad hoc, atendendo rigorosamente aos prazos estabelecidos. O consultor ad hoc que não cumprir os prazos de avaliação estabelecidos terá suas propostas, submetidas a este Edital, desclassificadas sem direito a recurso.
15. Adotar, sob exclusiva responsabilidade, todas as providências, quando cabíveis, que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias à execução da ação de extensão.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

16. Não selecionar como bolsista cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;

### **São compromissos exclusivos do orientador:**

1. Selecionar estudante com perfil compatível às atividades previstas no plano de trabalho;
2. Ter competências e disponibilidade compatíveis com as atividades do plano de trabalho;
3. Orientar o estudante nas distintas fases do trabalho, na elaboração dos relatórios exigidos e na participação de eventos técnico-científicos onde os resultados do trabalho sejam apresentados pelo estudante;
4. Não orientar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;
5. Apresentar, ao coordenador da ação, os relatórios parcial e final sobre o trabalho realizado pelos seus orientandos, de acordo com o modelo disponibilizado e nos prazos estabelecidos neste Edital;
6. Informar ao coordenador do programa ou projeto de extensão, de imediato, o abandono, encerramento, conclusão antecipada, trancamento de matrícula ou outros eventos que venham a comprometer o período de execução do plano de trabalho;
7. Não repassar por conta própria para outro servidor a orientação de seu estudante por qualquer motivo e em qualquer período de execução do programa ou projeto de extensão/plano de trabalho.

### **Termo do Compromisso do Estudante**

O estudante bolsista se compromete a:

1. Seguir as determinações do orientador referente ao cumprimento das atividades e prazos estabelecidos na ação de extensão/plano de trabalho;
2. Elaborar e apresentar ao orientador, nos prazos determinados neste Edital, os relatórios parcial e final exigidos, retratando a execução do plano de trabalho;
3. Ser indicado por apenas um orientador;
4. Fazer referência à sua condição de bolsista de iniciação à extensão do Ifes nas publicações e trabalhos apresentados;
5. Cumprir as condições estipuladas em seu termo de compromisso;
6. Devolver ao Ifes, em valores atualizados, as parcelas da bolsa quando:
  1. recebidas indevidamente ou;
  2. não cumprir as atividades definidas no Plano de Trabalho, salvo se



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

por motivo de força maior, devidamente justificado e aprovado pelo orientador, ou;

7. não cumprir os compromissos definidos no Termo de Compromisso, salvo se por motivo de força maior, devidamente justificado e aprovado pelo orientador.
8. Encaminhar ao seu orientador o relatório detalhado, relativo ao período de vigência da bolsa.
  1. A apresentação do relatório ao coordenador do programa ou projeto será feita exclusivamente pelo orientador.
9. Apresentar o trabalho na Jornada de Extensão do Ifes;
  1. A apresentação dos resultados em outros eventos técnico-científicos não desobriga o estudante do cumprimento da atividade prevista no caput;
10. Garantir a compatibilidade dos horários de dedicação à execução de seu plano de trabalho com outras atividades, sendo vedado conflito que venha causar prejuízo ao cumprimento de suas obrigações consignadas neste Edital e em seu plano de trabalho, de acordo com o acompanhamento realizado pelo orientador.
11. Colaborar, sempre que solicitado, com as avaliações da ação de extensão a qual está vinculado, como bolsista.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### Anexo 4 - Tabela para classificação das ações

Orientações dos temas que pertencem as respectivas áreas temáticas (Fonte: UFRGS)

<b>Área Temática</b>	<b>Temas</b>
Comunicação	Comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; rádio universitária; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área.
Cultura	Desenvolvimento de cultura; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de música e dança; produção teatral e circense; rádio universitária; capacitação de gestores de políticas públicas do setor cultural; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; cultura e memória social.
Direitos Humanos	Assistência jurídica; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; direitos de grupos sociais; organizações populares; questão agrária.
Educação	Educação básica; educação e cidadania; educação à distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação especial; educação infantil; ensino fundamental; ensino médio; incentivo à leitura; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de educação; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área.
Meio Ambiente	Preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; educação ambiental;



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

	gestão de recursos naturais, sistemas integrados para bacias regionais.
Saúde	Promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à mulher; atenção integral à criança; atenção integral à saúde de adultos; atenção integral à terceira idade; atenção integral ao adolescente e ao jovem; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas endemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas.
Tecnologia e Produção	Transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; polos tecnológicos; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de ciências e tecnologia; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; direitos de propriedade e patentes.
Trabalho	Reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### Anexo 5 - Tabelas de avaliação

A avaliação das propostas será feita de acordo com os eixos informados no item 5.6, sendo respeitados os níveis de atendimento das Tabelas 1, para os Eixos 2 e 3 e 2, para o Eixo 4.

Pontuação	Nível de atendimento
0	Quando o texto da proposta <b>não indica</b> .
1	Quando o texto da proposta <b>indica parcialmente</b> .
3	Quando o texto da proposta <b>indica suficientemente</b> .
5	Quando o texto da proposta <b>indica de forma excelente</b> , com exemplos, experiências ou relatos na literatura.

*Tabela 1: Pontuações associadas aos níveis de atendimento dos critérios nos eixos 2 e 3.*

Pontuação	Nível de atendimento
0	Quando o texto da proposta não indica
1 ou 2	Quando o texto da proposta indica

*Tabela 2: Pontuações associadas aos níveis de atendimentos dos critérios do eixo 4.*

	<b>Eixo 1 – Currículo do Coordenador</b> Avaliação <b>quantitativa</b> , realizada a partir do currículo Lattes do proponente e das informações obtidas e checadas no Sistema de Registro de Certificados (SRC), contabilizadas a partir de <b>2021</b> .	<b>Pontos</b>	<b>Limite superior</b>	<b>Documento fonte</b>
1.1	<b>EXPERIÊNCIA NA COORDENAÇÃO</b>			
1.1.1	Para cada <u>ano ou fração de ano de participação</u> do proponente na coordenação de programa em rede do Ifes.	8	15	SRC
1.1.2	Para cada <u>ano ou fração de ano de participação</u> do proponente na coordenação de programa local de extensão do Ifes.	6		
1.1.3	Para cada <u>ano ou fração de ano de participação</u> do proponente na coordenação de projeto de extensão do Ifes.	4		



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

1.1.4	Para cada <b>participação</b> certificada do proponente na coordenação de evento de extensão concluído ou na prestação de serviço no Ifes.	2		
1.1.5	Para cada <b>turma certificada</b> em curso, coordenado pelo proponente, no Ifes.	1		
1.1.6	Para cada <b>participação</b> em equipe executora de ação de extensão no Ifes.	0,5		
1.2	<b>EXPERIÊNCIA EM ORIENTAÇÃO</b>			
1.2.1	Para cada <b>orientação</b> concluída de estudante em ação de extensão.	3	10	Currículo Lattes
1.3	<b>PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA</b>			
1.3.1	Para cada <b>livro, capítulo de livro ou artigo publicado</b> pelo coordenador.	1	4	Currículo Lattes
<b>Eixo 2 – Ação de extensão</b> Avaliação <b>qualitativa</b> , realizada a partir dos critérios e níveis de atendimento indicados na Tabela 1.				
2.1	<b>INTERAÇÃO DIALÓGICA</b>			
2.1.1	A <b>concepção</b> da ação ocorreu a partir de diagnóstico conjunto entre o Ifes e o grupo social parceiro OU estão previstos mecanismos ou estratégias de aproximação com o grupo social parceiro.		5	Formulário de cadastro
2.1.2	A <b>execução</b> da ação possui mecanismos OU estratégias que permitam o diálogo permanente com grupo social parceiro.		5	
2.1.3	A <b>avaliação</b> de resultados da ação será realizada em conjunto E apresentada para o grupo social parceiro.		5	
2.2	<b>INDISSOCIABILIDADE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO</b>			
2.2.1	A ação contribui para a <b>produção ou difusão de conhecimentos, tecnologias, modelos de negócios ou metodologias</b> em colaboração com grupos, linhas ou projetos de pesquisa do Ifes ou cursos de pós-graduação do Ifes ou de instituições parceiras.		5	



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

2.2.2	A ação é reconhecida, no âmbito dos <b>Projetos Pedagógicos dos Cursos</b> , como atividade curricular ou integrada a atividades curriculares de cursos regulares do Ifes, com atribuição de carga horária ou crédito.	5	
2.3	<b>IMPACTO E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL</b>		
2.3.1	A ação visa <b>desenvolver conjuntamente ou transferir</b> , para o grupo social parceiro, <b>inovações técnicas ou tecnologias</b> OU <b>desenvolver conjuntamente, estimular ou difundir</b> , para o grupo social parceiro, a <b>produção cultural ou artística</b> .	5	
2.3.2	A ação visa <b>criar ou ampliar</b> as oportunidades de acesso à <b>formação ou a qualificação profissional</b> de grupos sociais externos ao Ifes.	5	
2.3.3	A ação contribui com a <b>autonomia</b> OU com a <b>promoção da vida saudável</b> do grupo social parceiro OU com a <b>superação das desigualdades sociais ou econômicas</b> OU com a <b>sustentabilidade ambiental</b> da região OU está alinhada a algum dos <b>objetivos de desenvolvimento sustentável da Organização das Nações Unidas</b> .	5	
2.3.4	A proposta define os indicadores que serão usados na <b>avaliação do impacto ou resultados</b> da ação de extensão.	5	
<b>Eixo 3 – Plano de trabalho</b> Avaliação <b>qualitativa</b> , realizada a partir dos critérios e níveis de atendimento indicados na Tabela 1.			
3.1	<b>JUSTIFICATIVA</b>		Plano de Trabalho do bolsista
3.1.1	Existe <b>necessidade comprovada</b> do bolsista para o desenvolvimento da ação, descrevendo claramente o papel que o bolsista irá desempenhar na equipe.	5	
3.2	<b>ATIVIDADES E CRONOGRAMA</b>		
3.2.1	As <b>atividades descritas</b> no plano de trabalho estão <b>refletidas</b> no cronograma, sendo possível executá-las no prazo previsto, considerando a carga horária de dedicação do bolsista à proposta.	5	
3.3	<b>IMPACTO NA FORMAÇÃO DO ESTUDANTE</b>		



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

3.3.1	As <b>atividades descritas</b> no plano de trabalho são <b>diretamente relacionadas</b> às atividades finalísticas da ação E <b>complementam a formação técnica e cidadã</b> do bolsista OU <b>proporcionam o contato</b> do bolsista com os grupos sociais parceiros OU proporcionam a participação do bolsista na produção técnico científica relacionada aos resultados da ação.	5	
3.3.2	O <b>processo de orientação</b> do bolsista visa <b>acompanhá-lo nas atividades</b> e no seu <b>engajamento</b> junto ao grupo social parceiro.	5	
<b>Eixo 4 – Execução da Ação</b> Avaliação <b>qualitativa</b> , realizada a partir dos critérios e níveis de atendimento indicados na Tabela 2.			
4.1	A <b>equipe de execução</b> é composta por membros de múltiplas formações OU múltiplas experiências profissionais, que contribuem sinergicamente para a execução da ação.	2	
4.2	A proposta apresenta claramente a <b>existência de recursos humanos e materiais</b> para a sua execução.	1	Formulário de cadastro
4.3	Há, pelo menos, um <b>termo de parceria</b> firmado entre o Ifes e instituição ou ente externo.	2	
4.4	Há, na equipe executora, a menção explícita da participação de, ao menos <b>um egresso dos cursos do Ifes</b> .	1	
<b>Pontuação total</b>		100	



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### Anexo 6 – Preenchimento do Lattes

Orientações para o preenchimento do Lattes

Os critérios de pontuação quantitativos que serão avaliados de acordo com o Currículo Lattes, bem como as instruções de preenchimento para que as pontuações sejam adequadamente identificadas e contabilizadas são apresentadas na Tabela abaixo:

Critério	Instrução
Para cada orientação concluída de estudante em <b>ação de extensão</b> .	No menu Projetos, escolha Projetos de Extensão e na descrição inclua o texto “Alunos orientados”, seguido do nome dos alunos.
Para cada livro, capítulo de livro ou artigo publicado pelo coordenador.	A plataforma Lattes provê as opções abaixo no menu Produções <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Artigos completos publicados em periódicos</li><li><input type="checkbox"/> Artigos aceitos para publicação</li><li><input type="checkbox"/> Livros e capítulos</li><li><input type="checkbox"/> Trabalhos publicados em anais de eventos</li><li><input type="checkbox"/> Apresentação de trabalho e palestra</li></ul> Escolha a opção correspondente à sua produção e preencha com os dados necessários, atentando ao ano de publicação.
Para as proponentes que foram mães	Incluir o período de licença na aba Dados Gerais → Licenças.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### Anexo 7 – Ficha de Autoavaliação

Esta ficha se refere apenas aos critérios **quantitativos** da avaliação (Eixo 1) e visam auxiliar os avaliadores da Banca. Serão preenchidos conforme as quantidades de cada item. Por exemplo, se o proponente coordenou, por dois anos, programas locais do Ifes, deve preencher o campo quantidade da linha 1.1.2, com o número 2 e sua pontuação final será (2\*6) 12 pontos neste item.

<b>Eixo 1 – Currículo do Coordenador (Itens contabilizados a partir de 2020)</b>			
	<b>Descrição</b>	<b>Pontos(p)</b>	<b>Qtde(q)</b>
1.1	<b>Experiência na coordenação</b>		
1.1.1	Para cada ano ou fração de ano de participação do proponente na coordenação de programa em rede do Ifes.	8	
1.1.2	Para cada ano ou fração de ano de participação do proponente na coordenação de programa local de extensão do Ifes.	6	
1.1.3	Para cada ano ou fração de ano de participação do proponente na coordenação de projeto de extensão no Ifes.	4	
1.1.4	Para cada participação certificada do proponente na coordenação de evento de extensão concluído ou na prestação de serviço no Ifes	2	
1.1.5	Para cada turma certificada em curso, coordenado pelo proponente, no Ifes.	1	
1.1.6	Para cada participação em equipe executora de ação de extensão no Ifes.	0,5	
1.2	<b>Experiência em orientação</b>		
1.2.1	Para cada orientação concluída de estudante em ação de extensão.	3	
1.3	<b>Produção técnico-científica</b>		
1.3.1	Para cada livro, capítulo de livro ou artigo publicado pelo coordenador.	1	



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### Anexo 8 – Equipe executora

O formulário de equipe executora é opcional. O nome do membro pode deixar de ser preenchido, caso ainda não haja membro escolhido.

Nome	Vínculo	Atribuições na ação <sup>1</sup>	Formação acadêmica/Experiência profissional	Contribuições na ação <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> servidor <input type="checkbox"/> estudante <input type="checkbox"/> egresso <input type="checkbox"/> outro			
	<input type="checkbox"/> servidor <input type="checkbox"/> estudante <input type="checkbox"/> egresso <input type="checkbox"/> outro			
	<input type="checkbox"/> servidor <input type="checkbox"/> estudante <input type="checkbox"/> egresso <input type="checkbox"/> outro			

(inclua mais linhas, se necessário)

1 Atividades que o membro da equipe irá desenvolver.

2 De que forma as atividades, a formação acadêmica ou profissional irão contribuir na execução da Ação de Extensão.