



Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

**PROCESSO**  
**23147.007526/2023-56**

**ELETRÔNICO**

Cadastrado em 15/08/2023



Processo disponível para recebimento com código de barras/QR Code

<b>Nome(s) do Interessado(s):</b>	<b>E-mail:</b>	<b>Identificador:</b>
GABRIEL ADOLFO GOMES POTIN		1876916
<b>Assunto do Processo:</b>		
322 - PROGRAMAS DE EXTENSÃO - PROPOSIÇÃO		
<b>Assunto Detalhado:</b>		
PROPOSTA DE PROJETO DE EXTENSÃO DESENVOLVIMENTO DO ESCRITÓRIO DE PROJETOS DO IFES		
<b>Unidade de Origem:</b>		
REI - COORDENADORIA GERAL DE ACOES DE EXTENSAO (11.02.37.14.03)		
<b>Criado Por:</b>		
GABRIEL ADOLFO GOMES POTIN		
<b>Observação:</b>		
---		

**MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS**

Data	Destino	Data	Destino
15/08/2023	REI - PRO-REITORIA DE EXTENSAO (11.02.37.14)		
21/08/2023	REI - COORDENADORIA GERAL DE ACOES DE EXTENSAO (11.02.37.14.03)		

SIPAC Copyright © 2005-2023 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | ifes-sipac02. cefetes.br.sipac02

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sipac.ifes.edu.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

[Visualizar no Portal Público](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
REI - COORDENADORIA GERAL DE ACOES DE EXTENSAO



OFÍCIO Nº 31/2023 - REI-CGAE (11.02.37.14.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Vitória-ES, 15 de agosto de 2023.

Ilmo. Pró-Reitor de Extensão do Ifes,

Lodovico Ortlieb Faria

Encaminho o presente processo, solicitando análise e aprovação desta ação de extensão.

Sem mais para o momento, renovamos nossas expressões de apreço e consideração.

Atenciosamente,

*(Assinado digitalmente em 15/08/2023 14:57)*

GABRIEL ADOLFO GOMES POTIN

COORDENADOR - TITULAR

REI-CGAE (11.02.37.14.03)

Matrícula: 1876916

Processo Associado: 23147.007526/2023-56

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 31, ano: 2023, tipo: OFÍCIO, data de emissão: 15/08/2023 e o código de verificação: 9542f4e3b8



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-264 – Vitória – ES

27 3357-7500

### CADASTRO DE PROGRAMA DE EXTENSÃO

ORIENTAÇÃO NORMATIVA CAEX 01-2020 – INSTITUCIONALIZAÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

#### I. DADOS CADASTRAIS

Identificação	
<b>Título do Programa:</b>	Desenvolvimento do Escritório de Projetos do IFES
<b>Tipo de Programa</b>	É programa de extensão em rede? ( ) Sim ( x ) Não
<b>Dados do Coordenador</b>	Nome: Gabriel Adolfo Gomes Potin
	Siape: 1876916
	E-mail: <a href="mailto:gabrielpotin@gmail.com">gabrielpotin@gmail.com</a>
	Cargo: Coordenador Geral de Ações de Extensão
	Sector: Proex/CGAEX – Coordenadoria Geral de Ações de Extensão
Campus: Reitoria	
<b>Período de vigência deste cadastro</b>	Início previsto: 01/01/2023
	Término previsto: 31/12/2025
Obs.: Período de vigência preferencialmente anual. Deve ser atualizado após a sua expiração.	

#### II. CARACTERIZAÇÃO

Informações Gerais	
<b>Essa ação possui atividades curriculares de extensão em curso regular do Ifes?</b>	( x ) Não ( ) Sim, do(s) curso(s) e campus(i) abaixo:
	Curso(s) e campus(i): (para cada curso listado, identificar o campus)
<b>A qual ação institucional mais abrangente esta ação está vinculada?</b>	( ) Programa de extensão em rede ( ) Programa de ensino ( ) Programa de extensão ( ) Programa de pós-graduação ( ) Programa de pesquisa ( ) Outra: _____
	Título:
	Número do processo de cadastramento: (ou outra identificação institucional do registro)

Áreas Temática de Extensão (assinale 1 para área principal e 2 para área secundária)			
( ) Comunicação	( ) Direitos Humanos e Justiça	( 1 ) Tecnologia e Produção	( ) Meio Ambiente
( ) Cultura	( ) Educação	( 2 ) Trabalho	( ) Saúde

### III. PÚBLICO ALVO E ORGANIZAÇÕES PARTICIPANTES

Público Externo	
Descrição do público externo:	<p>Empresas, indústrias, gestores e agentes públicos que tenham interesse em fazer parceria com o IFES, em ações que busquem: o desenvolvimento socioeconômico e regional ou a interação dialógica entre estudantes e servidores do IFES, a sociedade e o empresariado externo com foco no desenvolvimento social.</p> <p>O público-alvo são empresas, iniciativa privada, órgãos públicos federais, estaduais e municipais que tenham a intenção de executar projetos de extensão, sobretudo com fomento, em parceria com o IFES.</p>
Número total estimado de pessoas do público externo da ação:	300

Organizações Parceiras / Coexecutoras / Apoiadoras / Patrocinadoras (caso seja necessário, inserir mais linhas na tabela)			
Nome da instituição	Sigla	Vai aportar recursos?	Descrição da participação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Federal	Setec/MEC	( x ) Sim ( ) Não	Fomento a projetos nacionais que estão em execução desde o ano de 2019 na Rede Federal de Educação
Câmara dos Deputados Federal		( X ) Sim ( ) Não	Emendas parlamentares para execução de projetos de desenvolvimento social no IFES (Programa-se e Reprograma-se)
Outros Ministérios Federais		( X ) Sim ( ) Não	Demanda de projetos do ministério do trabalho, esportes, família, entre outros.

Equipe Executora (número estimado de pessoas)							
Estudantes de curso FIC	Estudantes de curso técnico	Estudantes de graduação	Estudantes de pós-graduação	Servidores docentes	Servidores técnico-administrativos	Colaboradores externos	Total
	1		1	1	3	1	7
Coordenação Adjunta (colocar mais de uma coordenação adjunta apenas se for programa em rede ou programa multicampi)							
Nome		SIAPE	E-mail	Cargo	Setor	Unidade	

Público Interno (exceto equipe executora)	
Descrição do público interno:	Servidores e estudantes atuantes nos projetos apoiados pelo escritório de projetos
Número total estimado de pessoas do público interno da ação:	50

### IV. DETALHAMENTO DA AÇÃO

Resumo
O programa Desenvolvimento do Escritório de Projetos do IFES apresenta como objetivo principal o apoio ao desenvolvimento de Projetos e Programas que atuam em conjunto com a comunidade externa, através de orientação e fornecimento de estrutura administrativa a Coordenadores de Projetos

de Extensão, Pesquisa e Desenvolvimento Institucional do IFES. O Escritório de Projetos executa o apoio preferencialmente à execução e prestação de contas de projetos e programas com captação de fomento externo, no entanto, secundariamente também busca a organização e apoio a projetos executados sem fomento, dentro da carga horária de trabalho dos servidores do IFES. Espera-se que através dessa estrutura o público externo possa ser melhor beneficiado, através da execução de atividades de modo mais prático e eficiente.

Através dessa iniciativa se busca a aproximação do IFES aos diversos setores da sociedade, com foco na produção de tecnologia e inovação, por meio do desenvolvimento de Programas e Projetos. A aproximação do instituto com a indústria e o setor privado, viabiliza uma participação mais ativa na formação discente, como protagonistas de suas atividades, trazendo problemáticas à discussão no âmbito acadêmico por meio de colaborações e parcerias.

Além disso, amplia a atuação do instituto na transferência de conhecimento e tecnologia voltada ao desenvolvimento regional, fortalecimento das empresas, indústrias e setores comerciais e produtivos - municipais, estaduais e nacionais.

A ação atende a Lei de Criação dos Institutos Federais Nº 11.892/2008 no seu Capítulo II Seção II Art. 6º Inciso VII - “desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica”; o Inciso VIII - “realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico” e o Inciso IX - “promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente”.

#### **Palavras-chave**

Capacitação, desenvolvimento econômico, aumento de renda, tecnologia, inovação;

#### **Objetivo Geral**

Aproximação do IFES aos diversos setores da sociedade, com foco na produção de tecnologia, inovação, pesquisa e extensão, por meio da informação e desenvolvimento conjunto de projetos, promovendo o desenvolvimento regional, o fortalecimento de empresas, indústrias e setores comerciais e produtivos e melhoria de renda da população ao entorno dos campi do Instituto Federal – IFES através da estruturação e apoio organizacional aos Coordenadores de Projetos e Programas de Extensão, Pesquisa e Desenvolvimento Institucional, aumentando a eficiência e o resultado da execução de Programas e Projetos em benefício da Sociedade.

#### **Objetivos Específicos**

São objetivos específicos do Programa:

- Orientar a elaboração de propostas de projetos para captação de recursos financeiros e econômicos externos visando a oferta de prestação de serviços e desenvolvimento sustentável através de ações afirmativas no âmbito institucional;
- Padronizar e formalizar práticas, processos, operações e modelos de gerenciamento de projetos, sobretudo com fomento, sendo responsável pelo acompanhamento de portfólio de projetos junto às fundações de apoio;
- Fornecer suporte acerca de metodologias e ferramentas de gestão para os coordenadores de projetos;
- Identificar oportunidades em órgãos de fomento, com fontes de recursos financeiros e econômicos, para investimento em projetos;
- Oferecer atendimento qualificado aos proponentes de projetos e aos órgãos de fomento, em conjunto com as fundações de apoio ao Ifes visando captação de recursos;
- Desenvolver, administrar e divulgar o portfólio de projetos em parceria com fundações de apoio ao Ifes;
- Otimizar os recursos compartilhados entre os projetos do EP-Ifes;
- Orientar os coordenadores e equipes de projetos no planejamento e na execução de atividades, dentro das competências do EP-Ifes;
- Definir e monitorar indicadores relativos à gestão dos projetos do Ifes, sobretudo com fomento externo, bem como disponibilizar informações consolidadas sobre os projetos, quando solicitado;
- Difundir os conhecimentos absorvidos nos projetos para o aperfeiçoamento dos processos;
- Divulgar as ações do EP-Ifes e dos serviços/produtos disponibilizados pelos projetos;
- realizar o mapeamento de profissionais com conhecimento em gerenciamento de projetos, oferecendo



Elaboração e institucionalização do Programa	x														
Reuniões com os Coordenadores de Projetos com Fomento apoiados pelo Escritório para Feedback e melhorias de Processo		x	x	x											
Organização de Manual de Orientação acerca das práticas administrativas para eficiência e eficácia dos projetos e programas atendidos			x	x	x	x									
Elaboração de Portfólio de Projetos executados e em execução pelo IFES					x	x	x								
Execução de projetos, eventos e outras atividades inerentes ao Programa e que tenham sido aprovadas pelas instâncias do Ifes e de seus parceiros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elaboração de relatórios e artigos com a divulgação dos resultados											x	x	x		
Capacitação e estruturação de área de prospecção de projetos e busca por fomento e apoio a escrita de projetos para Editais de Fomento						x	x		x	x					
Contratação de capacitação em Gestão de Projetos para servidores e Fundação de Apoio do Instituto Federal do Espírito Santo				x	x	x									
Avaliação Final, readaptação e nova submissão de proposta de continuidade do Programa															x

### Observações

Sem observações

### Anexos

(caso seja necessário, inserir mais linhas na tabela)

Anexo I – Informações pessoais para cadastramento do coordenador da ação (OBRIGATÓRIO E RESTRITO)

Anexo II – Orçamento (Deve constar se for requerido pela gestão de extensão da unidade)

Anexo III – Detalhamento da equipe executora (Deve constar se for requerido pela gestão de extensão da unidade)

Anexo IV – Termos de intenção de parceiros (OPCIONAL)

Anexo V – Revisão bibliográfica e referências (OPCIONAL)

## Assinaturas

Na condição de coordenador desta ação de extensão, solicito autorização para realizar as atividades consignadas nesta proposta.

**PROPONENTE**  
(vide assinatura digital abaixo)

Na condição de chefia imediata do coordenador desta ação de extensão, autorizo-o a realizar as atividades consignadas nesta proposta.

**CHEFIA IMEDIATA**  
(vide assinatura digital abaixo)

Certifico e dou fé que esta ação está de acordo com o instrumento avaliativo do regulamento institucional vigente que trata da institucionalização de ações de extensão no Ifes.

**GESTOR DE EXTENSÃO DO CAMPUS**  
(vide assinatura digital abaixo)





---

*Emitido em 15/08/2023*

**FORMULARIO Nº 6/2023 - REI-CGAE (11.02.37.14.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 15/08/2023 14:57 )*

**GABRIEL ADOLFO GOMES POTIN**

*COORDENADOR - TITULAR*

*REI-CGAE (11.02.37.14.03)*

*Matrícula: 1876916*

*(Assinado digitalmente em 15/08/2023 15:30 )*

**LODOVICO ORTLIEB FARIA**

*PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - TITULAR*

*REI-PROEX (11.02.37.14)*

*Matrícula: 270381*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2023**, tipo: **FORMULARIO**, data de emissão: **15/08/2023** e o código de verificação: **fea36448cf**



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-264 – Vitória – ES

27 3357-7500

### CADASTRO DE AÇÃO DE EXTENSÃO

#### ANEXO I – INFORMAÇÕES PESSOAIS DO COORDENADOR DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Identificação	
<b>Dados do Coordenador</b>	Nome: Gabriel Adolfo Gomes Potin
	Data de nascimento: 06/05/1991
	CPF: 137.576.387-35
	Telefone: (27) 99787-9323



---

*Emitido em 15/08/2023*

**ANEXO Nº 7/2023 - REI-CGAE (11.02.37.14.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 15/08/2023 14:57 )*

**GABRIEL ADOLFO GOMES POTIN**

*COORDENADOR - TITULAR*

*REI-CGAE (11.02.37.14.03)*

*Matrícula: 1876916*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **7**, ano: **2023**, tipo: **ANEXO**, data de emissão: **15/08/2023** e o código de verificação: **697b6fbde8**



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### Anexo 8 – Equipe executora

O formulário de equipe executora é opcional. O nome do membro pode deixar de ser preenchido, caso ainda não haja membro escolhido.

Nome	Vínculo	Atribuições na ação <sup>1</sup>	Formação acadêmica/Experiência profissional	Contribuições na ação <sup>2</sup>
Gabriel Adolfo Gomes Potin	( x )servidor ( )estudante ( )egresso ( )outro	Coordenador	Economista   Mestre em Economia – Coordenador Geral de Ações de Extensão	Gerenciamento do escritório de projetos e apoio aos Coordenadores de projetos locais
João Paulo do Carmo	( x )servidor ( )estudante ( )egresso ( )outro	Integrante da Equipe	Engenheiro de Produção   Mestre em Inovação	Apoio ao escritório de projetos e apoio aos Coordenadores de projetos locais
Bolsista de Engenharia de Produção	( )servidor ( x)estudante ( )egresso ( )outro	Integrante da Equipe	Graduando em Engenharia de Produção – Ifes Cariacica	Apoio a Atividades do escritório de Projetos
Cristiano Titó Melado	( x )servidor ( )estudante ( )egresso ( )outro	Coordenador Adjunto	Contador	Apoio a prestação de contas dos projetos incluídos no portfólio de projetos
Ariana Oliveira Gusmão	( )servidor ( )estudante ( x )egresso ( )outro	Integrante da Equipe	Egresso de Pós-graduação do Ifes em Gestão da Inovação	Apoio a Atividades do escritório de Projetos

(inclua mais linhas, se necessário)

<sup>1</sup> Atividades que o membro da equipe irá desenvolver.

<sup>2</sup> De que forma as atividades, a formação acadêmica ou profissional irão contribuir na execução da Ação de Extensão.



---

*Emitido em 15/08/2023*

**ANEXO Nº 8/2023 - REI-CGAE (11.02.37.14.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 15/08/2023 14:57 )*

**GABRIEL ADOLFO GOMES POTIN**

*COORDENADOR - TITULAR*

*REI-CGAE (11.02.37.14.03)*

*Matrícula: 1876916*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2023**, tipo: **ANEXO**, data de emissão: **15/08/2023** e o código de verificação: **f6a27322d7**



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-264 – Vitória – ES

27 3357-7500

### FORMULÁRIO DE PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA

#### I. DADOS CADASTRAIS

Identificação	
<b>Título da Ação à qual está vinculado o plano de trabalho:</b>	Desenvolvimento do Escritório de Projetos do IFES
<b>Modalidade da Ação à qual está vinculado o plano de trabalho:</b> (assinale apenas um item)	( ) Programa em Rede      ( x ) Programa      ( ) Projeto
<b>Tipo de Bolsa*</b>	Descreva o código da bolsa conforme edital de seleção e/ou Res. 44/16 Consup/ IFES. (ex: EXT-D, ETG, EJ2, EJ1, DTI-A, DTI-B, entre outras.) ETG
<b>Dados do(a) bolsista:</b>	Nome: A contratar
	E-mail: A contratar
	Telefone: A contratar
	Ocupação: ( ) servidor ( x ) estudante ( ) colaborador externo
	<b>Assinale abaixo caso seja estudante:</b>
	( ) Estudante de pós-graduação lato e stricto sensu. ( x ) Estudante de graduação. ( ) Estudante de curso de formação inicial e continuada. ( ) Estudante de curso técnico/ integrado.
<b>Dados do(a) orientador(a):</b>	Nome: Gabriel Adolfo Gomes Potin
	Data de nascimento: 06/05/1991
	CPF: 137.576.387-35
	Siape: 1876916
	E-mail: gabrielpotin@gmail.com
	Telefone: 27 9 9787 9323
	Cargo: Coordenador Geral de Ações de Extensão
	Setor: Proex/CGAEX
Campus: Reitoria	
<b>Período de referência</b>	<b>Início: 02/11/2023</b> <b>Fim: 01/11/2024</b>

\*Resolução C.S. IFES Nº 44/2016 de 05/08/2016

<b>Número do Processo de Cadastramento da Ação</b>	
--	--

(campo a ser preenchido pelo(a) Gestor(a) de Extensão do(a) Campus do proponente)	
---	--

## II. DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

### 1. Título do plano de trabalho

Dar uma ideia clara, da maneira mais breve e direta possível, do problema principal que o Plano de Trabalho abordará e deverá ter relação com o título do Programa ou Projeto de Extensão.

Desenvolvimento do Escritório de Projetos do IFES

### 2. Justificativa

Justificar a necessidade de participação do(a) bolsista no desenvolvimento do programa ou projeto de extensão.

Considerando que o programa Desenvolvimento do Escritório de Projetos do IFES apresenta como objetivo principal o apoio ao desenvolvimento de Projetos e Programas que atuam em conjunto com a comunidade externa, através de orientação e fornecimento de estrutura administrativa a Coordenadores de Projetos de Extensão, Pesquisa e Desenvolvimento Institucional do IFES.

Considerando ainda que o Escritório de Projetos executa o apoio preferencialmente à execução e prestação de contas de projetos e programas com captação de fomento externo, no entanto, secundariamente também busca a organização e apoio a projetos executados sem fomento, dentro da carga horária de trabalho dos servidores do IFES. Espera-se que através dessa estrutura o público externo possa ser melhor beneficiado, através da execução de atividades de modo mais prático e eficiente.

O presente estudante bolsista colaborará na organização do escritório enquanto criador e mantenedor do fluxo de processos de apoio a Projetos e Programas de Extensão no Ifes.

### 3. Atribuições do(a) bolsista

Detalhar as atividades que o(a) bolsista desempenhará na execução deste plano de trabalho.

#	Detalhamento da atividade
1	<b>Agendamento e acompanhamento de Reuniões com os Coordenadores de Projetos com Fomento apoiados pelo Escritório para Feedback e melhorias de Processo</b>
2	<b>Apoio à Organização de Manual de Orientação acerca das práticas administrativas para eficiência e eficácia dos projetos e programas atendidos</b>
3	<b>Apoio à elaboração de Portfólio de Projetos executados e em execução pelo IFES</b>
4	<b>Apoio à execução de projetos, eventos e outras atividades inerentes ao Programa e que tenham sido aprovadas pelas instâncias do Ifes e de seus parceiros</b>
5	<b>Apoio à elaboração de relatórios e artigos com a divulgação dos resultados</b>
6	<b>Apoio à Capacitação e estruturação de área de prospecção de projetos e busca por fomento e apoio a escrita de projetos para Editais de Fomento</b>
7	<b>Apoio a Contratação de capacitação em Gestão de Projetos para servidores e Fundação de Apoio do Instituto Federal do Espírito Santo</b>
8	<b>Atendimento a Coordenadores e gestores de projetos como relação a dúvidas administrativas e de execução</b>
9	<b>Apoio a Avaliação Final, readaptação e nova submissão de proposta de continuidade do Programa</b>

Obs: insira mais linhas se necessário.

**4. Cronograma de atividades a serem desenvolvidas pelo(a) bolsista**

O cronograma resulta da organização das atividades com relação ao tempo. Deve ser apresentado de forma clara, permitindo uma visão do ordenamento das atividades durante todo prazo de vigência do plano de trabalho.

Atividade (conforme numeração do item 3)	Período (mês)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	x	x	x									
2			x	x	x	x						
3					x	x	x	x				
4		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5										x	x	x
6					x	x	x		x	x	x	
7			x	x	x							
8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9											x	x

Obs: insira mais linhas se necessário.







---

*Emitido em 15/08/2023*

**PLANO DE TRABALHO Nº 31/2023 - REI-CGAE (11.02.37.14.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 15/08/2023 14:57 )*

**GABRIEL ADOLFO GOMES POTIN**

*COORDENADOR - TITULAR*

*REI-CGAE (11.02.37.14.03)*

*Matrícula: 1876916*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **31**, ano: **2023**,  
tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **15/08/2023** e o código de verificação: **d23e48bb18**



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-264 – Vitória – ES

27 3357-7500

### FORMULÁRIO DE PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA

#### I. DADOS CADASTRAIS

Identificação	
<b>Título da Ação à qual está vinculado o plano de trabalho:</b>	Desenvolvimento do Escritório de Projetos do IFES
<b>Modalidade da Ação à qual está vinculado o plano de trabalho:</b> (assinale apenas um item)	( ) Programa em Rede      ( x ) Programa      ( ) Projeto
<b>Tipo de Bolsa*</b>	Descreva o código da bolsa conforme edital de seleção e/ou Res. 44/16 Consup/ IFES. (ex: EXT-D, ETG, EJ2, EJ1, DTI-A, DTI-B, entre outras.) EJ2
<b>Dados do(a) bolsista:</b>	Nome: A contratar
	E-mail: A contratar
	Telefone: A contratar
	Ocupação: ( ) servidor ( x ) estudante ( ) colaborador externo
	<b>Assinale abaixo caso seja estudante:</b>
	( ) Estudante de pós-graduação lato e stricto sensu. ( x ) Estudante de graduação. ( ) Estudante de curso de formação inicial e continuada. ( ) Estudante de curso técnico/ integrado.
<b>Dados do(a) orientador(a):</b>	Nome: Gabriel Adolfo Gomes Potin
	Data de nascimento: 06/05/1991
	CPF: 137.576.387-35
	Siape: 1876916
	E-mail: gabrielpotin@gmail.com
	Telefone: 27 9 9787 9323
	Cargo: Coordenador Geral de Ações de Extensão
	Setor: Proex/CGAEX
Campus: Reitoria	
<b>Período de referência</b>	<b>Início: 02/11/2023</b> <b>Fim: 01/11/2024</b>

\*Resolução C.S. IFES N° 44/2016 de 05/08/2016

<b>Número do Processo de Cadastramento da Ação</b>	
--	--

(campo a ser preenchido pelo(a) Gestor(a) de Extensão do(a) Campus do proponente)	
---	--

## II. DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

### 1. Título do plano de trabalho

Dar uma ideia clara, da maneira mais breve e direta possível, do problema principal que o Plano de Trabalho abordará e deverá ter relação com o título do Programa ou Projeto de Extensão.

Desenvolvimento do Escritório de Projetos do IFES

### 2. Justificativa

Justificar a necessidade de participação do(a) bolsista no desenvolvimento do programa ou projeto de extensão.

Considerando que o programa Desenvolvimento do Escritório de Projetos do IFES apresenta como objetivo principal o apoio ao desenvolvimento de Projetos e Programas que atuam em conjunto com a comunidade externa, através de orientação e fornecimento de estrutura administrativa a Coordenadores de Projetos de Extensão, Pesquisa e Desenvolvimento Institucional do IFES.

Considerando ainda que o Escritório de Projetos executa o apoio preferencialmente à execução e prestação de contas de projetos e programas com captação de fomento externo, no entanto, secundariamente também busca a organização e apoio a projetos executados sem fomento, dentro da carga horária de trabalho dos servidores do IFES. Espera-se que através dessa estrutura o público externo possa ser melhor beneficiado, através da execução de atividades de modo mais prático e eficiente.

O presente estudante bolsista colaborará na organização do escritório enquanto criador e mantenedor do fluxo de processos de apoio a Projetos e Programas de Extensão no Ifes.

### 3. Atribuições do(a) bolsista

Detalhar as atividades que o(a) bolsista desempenhará na execução deste plano de trabalho.

#	Detalhamento da atividade
1	<b>Agendamento e acompanhamento de Reuniões com os Coordenadores de Projetos com Fomento apoiados pelo Escritório para Feedback e melhorias de Processo</b>
2	<b>Apoio à Organização de Manual de Orientação acerca das práticas administrativas para eficiência e eficácia dos projetos e programas atendidos</b>
3	<b>Apoio à elaboração de Portfólio de Projetos executados e em execução pelo IFES</b>
4	<b>Apoio à execução de projetos, eventos e outras atividades inerentes ao Programa e que tenham sido aprovadas pelas instâncias do Ifes e de seus parceiros</b>
5	<b>Apoio à elaboração de relatórios e artigos com a divulgação dos resultados</b>
6	<b>Apoio à Capacitação e estruturação de área de prospecção de projetos e busca por fomento e apoio a escrita de projetos para Editais de Fomento</b>
7	<b>Apoio a Contratação de capacitação em Gestão de Projetos para servidores e Fundação de Apoio do Instituto Federal do Espírito Santo</b>
8	<b>Atendimento a Coordenadores e gestores de projetos como relação a dúvidas administrativas e de execução</b>
9	<b>Apoio a Avaliação Final, readaptação e nova submissão de proposta de continuidade do Programa</b>

Obs: insira mais linhas se necessário.

**4. Cronograma de atividades a serem desenvolvidas pelo(a) bolsista**

O cronograma resulta da organização das atividades com relação ao tempo. Deve ser apresentado de forma clara, permitindo uma visão do ordenamento das atividades durante todo prazo de vigência do plano de trabalho.

Atividade (conforme numeração do item 3)	Período (mês)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	x	x	x									
2			x	x	x	x						
3					x	x	x	x				
4		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5										x	x	x
6					x	x	x		x	x	x	
7			x	x	x							
8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9											x	x

Obs: insira mais linhas se necessário.



---

*Emitido em 15/08/2023*

**PLANO DE TRABALHO Nº 32/2023 - REI-CGAE (11.02.37.14.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 15/08/2023 14:57 )*

**GABRIEL ADOLFO GOMES POTIN**

*COORDENADOR - TITULAR*

*REI-CGAE (11.02.37.14.03)*

*Matrícula: 1876916*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **32**, ano: **2023**,  
tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **15/08/2023** e o código de verificação: **8e1d770eca**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
REI - COORDENADORIA GERAL DE ACOES DE EXTENSAO



DESPACHO Nº 637/2023 - REI-CGAE (11.02.37.14.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Vitória-ES, 15 de agosto de 2023.

À Coordenadoria Geral de Ação de Extensão

Prezados,

Encaminho a proposição de extensão "Desenvolvimento do Escritório de Projetos do IFES" para cadastro e providências necessárias.

Cordialmente,

*(Assinado digitalmente em 15/08/2023 15:30)*

LODOVICO ORTLIEB FARIA

PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - TITULAR

REI-PROEX (11.02.37.14)

Matrícula: 270381

Processo Associado: 23147.007526/2023-56

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **637**, ano: **2023**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **15/08/2023** e o código de verificação: **92a2cf7044**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
REI - COORDENADORIA GERAL DE ACOES DE EXTENSAO



**DESPACHO N° 687/2023 - REI-CGAE (11.02.37.14.03)**

**N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Vitória-ES, 05 de setembro de 2023.**

Prezado coordenador,

Informa-se que após análise e avaliação, a proposta “**Desenvolvimento do Escritório de Projetos do IFES**”, demonstra contemplar os requisitos previstos na Orientação Normativa CAEX01-2020, e por isso a ação foi aprovada e cadastrada junto ao Sistema de Registro e Emissão de Certificados – SRC.

Sem mais para o momento, renovamos nossas expressões de apreço e consideração.

Cordialmente,

*(Assinado digitalmente em 05/09/2023 20:03)*

GISELY RAULINO VIEIRA

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

REI-CGAE (11.02.37.14.03)

Matrícula: 2323898

**Processo Associado: 23147.007526/2023-56**

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **687**, ano: **2023**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **05/09/2023** e o código de verificação: **05e55195d9**